

100 學年度第 2 次圖書館業務委員會 會議記錄

時間：101/6/7 星期四 中午 12 時

地點：圖資大樓二樓研討室

主席：圖書與資訊處李錫智 處長

出席：蔡秀芬委員(請假)、黃心雅委員(鄭獻榮代)、李賢華委員(林惠芳代)、杜立偉委員(林松興代)、印永翔委員(黃靜怡代)、傅素瑛委員(黃瓊玲代)、溫志宏委員、楊濟襄委員、羅庭瑤委員(請假)、顏聖紘委員(請假)、李志聰委員、郭可驥委員、余祥華委員、邱兆民委員(請假)、王慶寧委員、張揚祺委員、張水鎔委員、周珮儀委員(請假)、萬毓澤委員、越建東委員、黃台珠委員、江奇儒委員(請假)、吳彥徵委員

列席：丁湘蘭組長、孫繡紋組長、王美惠組長、王玲瑗組長、黃貴瑛秘書、金毓佩助理、康珮熏助理

記錄：呂盈瑩

壹、前次會議決議事項執行情形：

- 一、「國立中山大學博碩士論文公開授權書」已於 101 年 01 月 04 日邀集產學中心主任及本處閱覽、參考兩組組長及業務承辦人員共同研議修訂，於本次會議提請討論。

貳、圖書館業務報告：如附件一。

參、討論事項：

案由一：擬修訂「國立中山大學博碩士論文公開授權書」草案如附件，提請討論。(閱覽典藏組提)

說明：

- 一、101 年 01 月 04 日本處邀集產學中心主任及本處閱覽、參考兩組組長及業務承辦人員共同研議修訂「國立中山大學博碩士論文公開授權書」。
- 二、本案已於 101 年 01 月 10 日提本處組長會議通過「[國立中山大學博碩士論文公開授權書](#)」草案[修訂版]。

決議：照案通過。本案所提授權書乃針對論文立即公開及五年內公開之對象所設計，其他如有特殊原因需永不公開者應另行申請。

案由二：擬修改「國立中山大學學位論文管理辦法」(草案)，提請討論。(參考諮詢組提)

說明：

- 一、本校於 88 年 11 月 19 日經 88 學年度第 1 次教務會議通過將本校博碩士論文數位化，之後未訂定相關管理辦法。
- 二、100 年 3 月 16 日 99 學年度第 2 學期第 2 次行政會議決議，請本處針對特殊因素不公開之電子論文，訂定周延審查機制。為使學位論文之管理臻於完善，擬訂定本辦法。
- 三、本組分別於 100 年 6 月 16 日及 100 年 12 月 23 日提本會議討論，因委員對審查制度部分尚有疑義，故再次修訂「國立中山大學學位論文管理辦法」(草案)如[附件](#)，提請討論。

決 議：依會中建議修正保留「如有特殊原因需永不公開，應另行申請。」之敘述，修正後通過。

案由三：擬修改「國立中山大學圖書館業務委員會組織辦法」，提請討論。(處本部提)

說 明：現行組織辦法於 100 年 1 月 19 日經行政會議修正通過，然考量部分內容仍有實施困難，擬針對當然委員產生方式及交錯任期進行修正，修正對照表請參照[附件](#)，提請討論。

決 議：依會中建議修正後通過，儘速提交行政會議討論。(會後已於 6 月 13 日經行政會議修正通過。)

肆、 臨時動議：無。

伍、 散會（14 時 00 分）

圖書館業務委員會

圖資處業務報告

Office of Library and Information Services
National Sun Yat-sen University
國立中山大學圖書與資訊處

2012/6/7

http://lis.nsysu.edu.tw/

圖資與資訊處
採錄編目組業務報告

報告人：孫繡紋 組長

Office of Library and Information Services
National Sun Yat-sen University
國立中山大學圖書與資訊處

2012/6/7

http://lis.nsysu.edu.tw/

業務職掌

- 全校書刊經費分配、執行與控管
- 書刊資源徵集與採購
(含圖書、期刊、電子資源、視聽資料)
- 書目資料建置、維護與管理
(含圖書、期刊、電子資源、視聽資料)



Office of Library and Information Services 國立中山大學圖書與資訊處

3

工作成果(I)

□ 採購業務

- 完成學術單位101年度圖書經費分配作業，本年度期刊及電子資源採購案皆已順利執行。
- 臺灣綜合大學系統購入465種Wiley出版社電子書供成大、中興、中正、中山四校使用，內容涵蓋生命科學、社會科學、工程科技、基礎科學、人文學等主題。
- 本校參加「臺灣學術電子書聯盟」及「美加地區數位化博士論文聯盟」，可結合台灣眾多圖書館透過共購共享購置電子書及博士論文，陸續彙整本年度推薦書單送交聯盟採購。



Office of Library and Information Services 國立中山大學圖書與資訊處

4

工作成果(II)

- 參與「高屏區域教學資源中心」計畫，提出七所伙伴學校電子書使用需求並獲補助，現正規劃進行共建共享計畫。
- 至101年5月底止，館藏圖書登錄共計783,956冊，含中文圖書461,113冊，佔總館藏量58.73%；西文圖書322,843冊，佔總館藏量41.18%；買斷電子書102,687冊，租用電子書2,580,665冊。
- 完成100年中、西文訂閱期刊結案作業。
- 針對採購期刊、電子書及資料庫之經常門、資本門財產分類判定，與保管組研商劃一財產分類標準。



Office of Library and Information Services 國立中山大學圖書與資訊處

5

工作成果(III)

□ 分類編目業務

- 本處與外文系、政治所教師合作執行國科會人文圖書補助計畫，今年已協助計畫主持人完成「十九世紀英國文學」與「現代政治的論述基礎：多元主義、自由主義與共和主義」專題書目。
- 為了便利日後資訊交流應用，3月中旬圖書館書目資料庫及作業系統由CCCII字碼全數轉為UNICODE。
- 修正本校博碩士論文轉為機讀編目格式相關程式（作者號自動取號、出版年度轉換、部分書目無法產生....等），可簡化流程、加速論文編目速度。



Office of Library and Information Services 國立中山大學圖書與資訊處

6

工作成果(IV)

- 本校加入「全國圖書書目資訊網」，長期持續提供館藏書目資料與各界共享，並協助建置充實圖書聯合目錄資料庫，年初接受國家圖書館感謝，表彰對於促進書目資源共享的努力與貢獻。
- 本校加入中央圖書館臺灣分館建置之「日文舊籍臺灣文獻聯合目錄資料庫」計畫，提供相關館藏書目充實資料庫。



Office of Library and Information Services 國立中山大學圖書與資訊處

7

書刊經費概況

金額：千元

年度 經費來源	99年		100年		101年	
	金額	比例	金額	比例	金額	比例
總計	78,009	100%	74,694	100%	57,047	100%
本校預算	總預算3%分配	47,095	65.6%	46,615	65.9%	41,580
	系所提撥款	4,050		2,636		2,358
邁向頂尖大學計畫補助	14,285	18.3%	17,779	23.8%	6,150	10.8%
國科會	買期刊	5,148	15.9%	5,216	10%	5,399
	買圖書	7,223		2,289		0
其他專案計畫補助	209	0.3%	160	0.2%	1,560	2.7%



Office of Library and Information Services 國立中山大學圖書與資訊處

8

未來書刊訂閱作業之規劃(I)

● 3%書刊經費計算基準改變

年度	公式計算	分配經費	補助社科院	總計
舊制 (100年)	(全校總預算—土地 及建築經費—學生公 費及獎勵金)*3 % 全校總預算：含教育部補助 款、學雜費、建教合作管理 費、推廣教育管理費、利息 收入、受贈收入、賠償收入	46,615,000	3,000,000	49,615,000
新制 (101年)	(教育部補助款+學 雜費收入—學生公費 及獎勵金)*3 %	44,580,000 註：含社科院補 助，向頂大申請 300萬	併入書刊經 費，不外加	44,580,000

未來書刊訂閱作業之規劃(II)

- 日後期刊資料庫續訂調查僅對一級學術單位發文，不再發文至系所，交由學院統籌協調所屬系所。
- 續訂調查將提供訂購中資料庫及其同質性試用資料庫之訂費、使用/試用統計、綁刊搭售限制、使用者意見等各種相關資訊供一級學術單位決策參考。
- 一級學術單位可用書刊額度依照前一年所獲經費比例計算，由院排定各項資源訂閱優先順序，本處再按全校書刊經費額度購置所需資源。
- 針對全校共用及跨領域資源之訂閱，將邀集各一級學術單位主管開會討論協商。

未來書刊訂閱作業之規劃(III)

□ 作業時程

- 6月下旬 發文一級學術單位研議次年訂閱方案
- 8月下旬 回收各單位欲訂閱資源內容
- 9月下旬 邀請一級學術單位主管審議訂閱方案，確認次年訂閱內容
- 10月中旬 就各系所欲訂閱之電子資源，送交 concert聯盟進行合作採購
- 10月下旬 就各系所欲訂閱之電子資源，陸續辦理採購招標
- 12月底前 完成各項採購案
- 次年1月 各項資源續訂完成，希望順利銜接使用

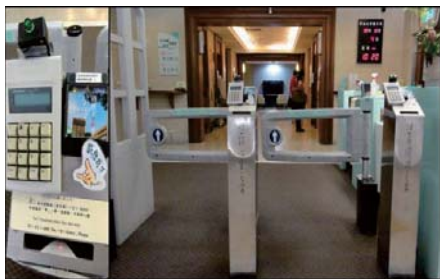
圖資與資訊處 閱覽典藏組業務報告

報告人：丁湘蘭 組長

2012/6/7

業務現況

- 書刊資源之閱覽服務
- 典藏管理



館藏概況

□ 典藏現況

1. 東、西方語文圖書館藏約**78萬3,956冊**
2. 空間：3~10樓共約4800坪，B2約70坪(密集書庫)

□ 紙本期刊現況

1. 紙本期刊總數：中文**636種**，西文**278種**
2. 現有中英文報紙：**18種**
3. 過期期刊總數：**138,201冊** (今年增加1,000冊以上)
(人文25,432冊、社管40,492冊、科技72,277冊)

閱覽流通服務

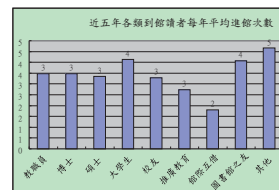
□ 閱覽流通服務現況

1. 現有有效讀者：**16,765位** (含教職員工生、校友、他校館際合作讀者、自費辦理借書證之校外人士)
2. 每日入館人次：**1,189人次** (100年度)
3. 每日借閱冊數：**850本** (100年度)

閱覽流通服務

□ 本校教職員工生到館率，逐年攀升

- 進館人次：(99年與100年相比較)
- 整體進館人次**成長8.16%**。其中：
 - 大學生增加18,591人次，成長率7.81%
 - 碩士生增加12,489人次，成長率18.68%



「2007-2011年每人年平均到館次數」及「在校教職員工生到館率」

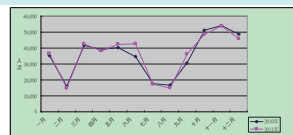
	2007年	2008年	2009年	2010年	2011年
進館人次	218,629	181,120	377,858	381,378	412,484
教職員工總人數	1,108	1,129	1,363	1,316	1,298
在校生總人數	9,571	9,399	9,476	9,547	9,412
每人年平均到館次數	20	17	35	35	39
在校教職員工生總人數	10,679	10,528	10,839	10,863	10,710
實際到館者人數	9,322	8,912	10,304	10,139	10,434
在校教職員工生到館率	87.29%	84.65%	95.06%	93.34%	97.42%

服務品質改善與展望

一、有效提昇館藏發展、節省紙本期刊裝訂費30%，逐步朝向電子化館藏

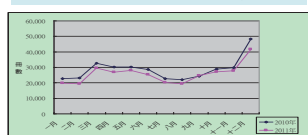
- 自100學年度起，為逐步朝向電子化館藏，凡有電子版之紙本期刊將減少訂購與過刊裝訂，以節約有限之經費與增進館藏空間利用。101年中文過期期刊裝訂，有電子期刊參閱者，中文過刊共11種10冊不再裝訂，紙本將保留最新一年供參閱。101年紙本過刊及論文裝訂費，較100年減少10%。

□□□100進館人次統計



年	99年	100年	成長百分比
總計	1170人	1244人	8.16%

□□□100借書冊數統計



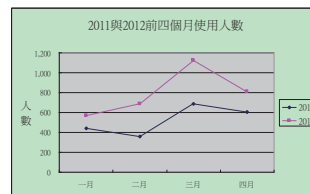
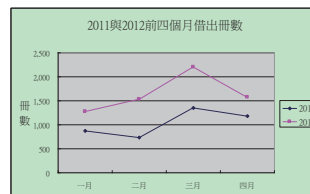
年	99年	100年	成長百分比
總計	1117冊	1011冊	-10.70%

Office of Library and Information Services 國立中山大學圖書與資訊處

服務品質改善與展望

二、提昇自助借書機使用效能，以減輕閱覽流通台負擔，增進讀者借書服務品質

- 自助借書機自2010.07啟用至今未滿兩年，為增進使用頻率，自101年起本處即進行全館條碼更新作業，故101年上半年借出冊數與使用人次有顯著的漸增趨勢。以2012年與2011年前四個月比較，讀者使用借書機借出的冊數增長了59%，使用借書機的人數增長了53.19%。



Office of Library and Information Services 國立中山大學圖書與資訊處

服務品質改善與展望

三、圖書館監視系統、自動廣播系統、圖書館照明控及空調電力控制系統改善

- 為使目前館內自動化控制趨向更佳狀態，著手評估並請廠商提出改善計畫，務使趨向於零錯誤狀態。

四、飲水機：機型老舊，時會漏水，衛生安全堪慮，已更換1-10樓之飲水機。

Office of Library and Information Services 國立中山大學圖書與資訊處

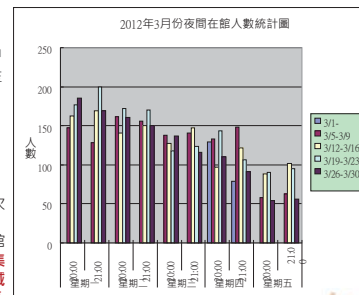
服務品質改善與展望

五、館舍維護配合節能意識規劃：

- 更新空調、照明設備、集中閱覽樓層及減少電梯使用等以節能減碳及節約用電

1. 集中樓層使用宣導、夜間減少1部電梯使用及隔樓層停電梯

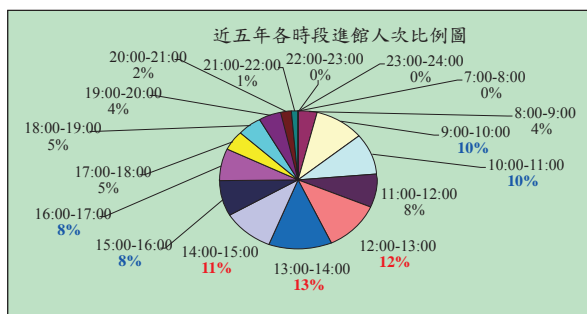
- 以2007至2011年進館人次為依據，晚間8時以後進館人次驟降，且週五在館人次較少，未來將朝向集中閱覽樓層使用、夜間減少開放1部電梯及電梯隔樓層停梯措施與宣導。



Office of Library and Information Services 國立中山大學圖書與資訊處

五、館舍維護配合節能意識規劃

- 以2007至2011年為例，進館人潮多集中在9:00-11:00與12:00-17:00，其中尤以12:00-14:00佔進館人次總數的四分之一。而9:00之前與20:00之後的進館人次明顯較少



Office of Library and Information Services 國立中山大學圖書與資訊處

五、館舍維護配合節能意識規劃

2. 逐年編列預算加裝氣密窗，以防範水患及抗UV:

- 西側加裝氣密窗，以積極防汛，避免館舍淹水。100年西側9-10樓加裝氣密窗（含抗UV），防水及抗UV功能顯著。101年將續裝設西側7-8樓氣密窗。

3. 室內空調送風機管線更新：

- 圖書館空調送風機自開館以來，歷經20多年已老舊，送風功能差；另因西面日照強烈，加上密閉空間限制，冷氣供應效能不佳，為提昇室內空調有效利用，將逐年爭取經費汰舊換新。

Office of Library and Information Services 國立中山大學圖書與資訊處

服務品質改善與展望

六、增進館際互借、資源共享與社會責任

- 100年10月新增與中央大學圖書館館際合作。截至100年底本校已與國內53所大學（含科技大學）有館際合作關係，有效促進與各校師生交流，提升閱讀風氣。
- 101年5月到館圖書互借，新增中興大學。（T4聯盟）
- 提升高中生向上學習風氣，提供21所南區高中師生本校圖書館閱覽及借書服務。
- 圖書館之友（非本校或他校在籍之師生），借閱冊數成長33.8%。（99年與100年比較）
- 開設服務學習(三)課程，以服務社區民眾：圖書資源認識與社區關懷服務，訓練學生認識圖書資源及利用，進而熟練圖書資源之取得，輔助個人學習或查詢資料的效率，並將圖書館的相關資源與社區民眾宣導及推廣。

Office of Library and Information Services 國立中山大學圖書與資訊處

圖資與資訊處 參考諮詢組業務報告

報告人：王美惠 組長

參考組服務項目

電子資源服務

1. 資料庫、電子期刊、電子書、學位論文 2. 資源利用課程

電腦服務

四樓檢索區電腦17部，提供上網、館藏查詢、資料庫檢索、寫報告服務，同時還提供Microsoft office系列產品和其他校園授權軟體使用。

館際合作服務

1. 國內外館際合作 2. 雲嘉南教學資源中心圖書資源共享(99/2)
3. 高屏教學資源中心圖書代借代還(99/10)

視聽多媒體服務

每年系統性規劃購置適合大專閱讀程度之影音資源(CD、DVD等)，支援師生教學研究與提供正當休閒娛樂。

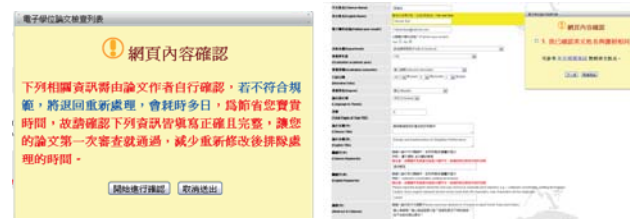
參考諮詢服務

提供指導性、規範性及專業性之諮詢服務，節省讀者檢索資料的時間，協助讀者獲取更多相關資料。

2012年1-5月參考組工作成果

電子博碩士論文管理

- 為提升本校學位論文全文公開率，100/3/16通過修訂學位論文開放選項，100/8/1實施，經統計至100學年度地一學期電子論文收錄情形，與前一學年度比較結果，學位全文公開率已有提升。
- 增加論文網頁內容自我確認功能



2012年1-5月參考組工作成果

- 101/3/22 辦理「2012 CONCERT 年度座談會(南區)」
- 申請【台灣學術電子書聯盟】推廣活動補助
 - 「課程延伸閱讀」
 - 「成員館自辦教育訓練」

授權狀況	校內外皆立即開放		校內外皆延後開放		校內開放 校外永不開放		校內外皆不開放		該學年度總篇數
	篇數	比例	篇數	比例	篇數	比例	篇數	比例	
90	528	48%	267	24%	187	17%	126	11%	1108
91	544	42%	325	25%	214	17%	207	16%	1290
92	571	40%	310	22%	268	19%	278	19%	1427
93	380	26%	348	23%	326	22%	430	29%	1484
94	433	26%	420	25%	320	19%	525	31%	1698
95	290	17%	407	24%	313	18%	721	42%	1731
96	288	17%	383	22%	335	19%	719	42%	1725
97	252	17%	330	22%	284	19%	652	43%	1518
98	182	12%	286	19%	309	21%	700	47%	1477
99	173	12%	582	41%	209	15%	448	32%	1412
100(1)	60	19%	228	71%	4	1%	31	9%	323

* 100(1)指統計至100學年度第一學期之全數論文。

2012年參考組工作計畫

■ 推展圖書資訊行動化服務

- 建置書目資訊QR code行動條碼(已完成)
- 建置行動版網頁(完成第一階段)
- 設置電子書閱讀體驗區(進行中)
- 建置簡訊通知系統(進行中)

■ 館藏系統網頁書目加值



2012年參考組工作計畫

□ 台綜大(T4)圖書館館員線上數位課程平台計畫

- 開發與建置『線上數位課程平台』
- 提供儲存空間及數位教材軟體
- 提供各校館員之間業務研討、意見交流、經驗分享等管道



2012年參考組工作計畫

- 辦理高屏區域資源分享推廣活動研討會「“E”起行銷圖書館」
- 圖書館週活動
- 學科主題資源引介
- 評估資源探索服務(Discovery Service)

圖資與資訊處 綜合業務組業務報告

報告人：王玲瓏 組長

綜合業務組工作報告

一. 圖書館業務

- 藝文展覽及本處資源與服務利用導覽
- 余光中特色典藏與數位文學館建置
- 圖書館在職人員進修學分班

二. 計網中心業務

- 資訊應用推廣活動
- 授權軟體採購與管理
- 校內電腦軟體硬體相關彙辦工作

三. 行政業務

- 本校智慧財產權宣導活動及評鑑
- 本處行政、經費及財產管理業務



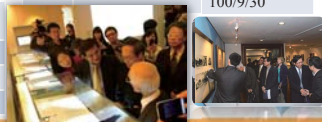
33

Office of Library and Information Services 國立中山大學圖書館與資訊處

藝文展覽

自民國100年1月起至民國101年4月止，共舉辦8場展覽及3場主題書展

藝文展覽			主題書展		
編號	展覽名稱	時間	編號	書展名稱	時間
1	第一屆韓國圖書文化展	100/1/14~100/2/15	1	兩性平等書展	100/3/17~100/4/1
2	「余光中特藏室」啟用	永久展出	2	智慧財產權書展	100/5/23~100/6/19
3	三社聯展-時	100/5/3~100/5/30	3	心靈療癒新書展	100/6/27~100/9/30
4	攝影社成果展-剝那	100/6/3~100/6/19			
5	孫中山先生與美國特展	100/10/6~101/1/3			
6	資源教室年度成果展	101/3/5~101/3/30			
7	居禮夫人特展	101/4/9~101/5/4			
8	攝影社成果展-邊緣	101/4/30~101/5/12			



34

Office of Library and Information Services 國立中山大學圖書館與資訊處

101年1-5月藝文展覽剪影



101/3/5~101/3/30 資源教室年度成果展



101/4/9~101/5/4 居禮夫人特展



101/4/30~101/5/12 攝影社成果展—邊緣



101/5/14~5/28 第十屆動畫社成果展

35

Office of Library and Information Services 國立中山大學圖書館與資訊處

大一新生及外賓參訪導覽

□大一新生

- 每學年度新學期開學時為大一新生舉辦
- 共計13場，723人

□外籍交換生及學籍生

- 上、下學期各於開學前舉辦一場
- 共計4場，290人



36

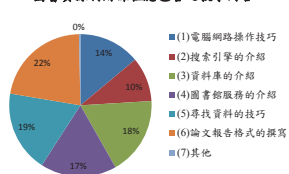
Office of Library and Information Services 國立中山大學圖書館與資訊處

大一新生及外賓參訪導覽

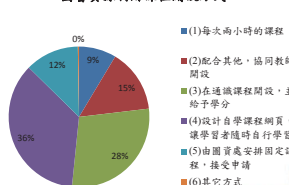
□針對大一新生發放問卷

□瞭解學生對未來開設圖書資源利用課程時之看法

圖書資源利用課程應包含之教學內容



圖書資源利用課程開設方式



37

Office of Library and Information Services 國立中山大學圖書館與資訊處

大一新生及外賓參訪導覽

□外賓參訪

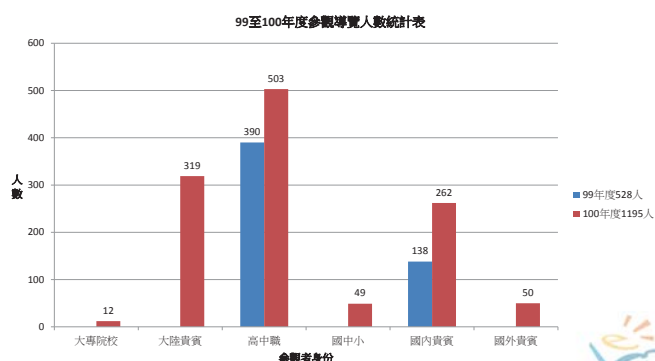
- 自民國100年1月起至民國101年4月止，共執行85場導覽，
- 計2043人

時間	場次	人數	時間	場次	人數
100年3月	2	106	100年10月	4	51
100年4月	1	10	100年11月	10	316
100年5月	8	124	100年12月	14	309
100年6月	4	75	101年1月	6	98
100年7月	3	107	101年2月	2	119
100年8月	3	24	101年3月	15	370
100年9月	4	73	101年4月	9	261

38

Office of Library and Information Services 國立中山大學圖書館與資訊處

99至100年度參觀導覽人數統計表



39

Office of Library and Information Services 國立中山大學圖書館與資訊處

未來展望

□針對參觀展覽貴賓進行滿意度問卷調查

- 瞭解參觀者的需求，提升展覽服務品質，並讓貴賓能對圖資處有進一步瞭解。

□增加新生導覽對象予碩博士新生

- 落實推廣教育之理念，讓學生能於學術研究領域上充份運用校內資源。

40

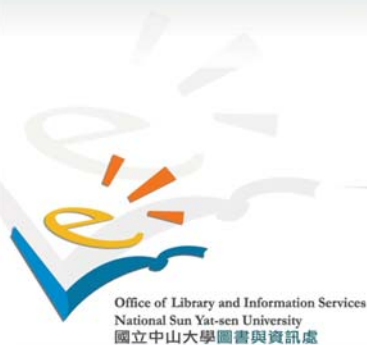
Office of Library and Information Services 國立中山大學圖書館與資訊處

余光中特藏室

- 99年8月建置余光中特藏室並於**100年3月24日**落成啟用，蒐集余老師的作品、書籍及文物，成為本校之特色典藏

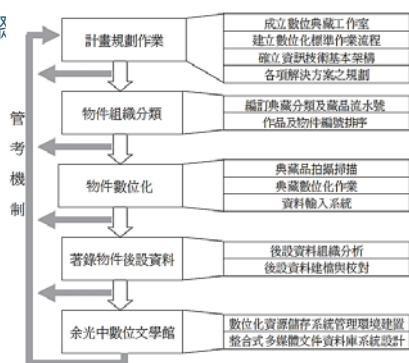


余光中數位文學館



計畫簡介

數位典藏執行步驟



余光中數位文學館

「余光中數位文學館」網站架構示意圖



余光中數位文學館

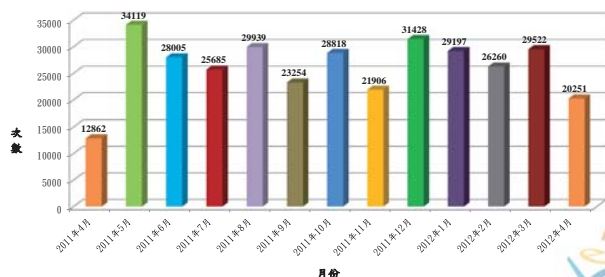
圖像式呈現



網站瀏覽人次

網站平均每日瀏覽為875人次

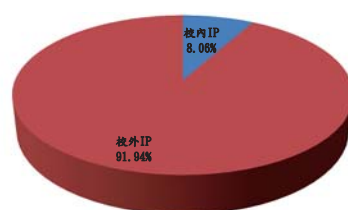
網站瀏覽人次(100年4月-101年4月)



校內、外瀏覽次數百分比

- 由以下數據顯示，絕大多數使用者皆來自校外(91.94%)

校內、外瀏覽次數百分比(100年4月-101年4月)



未來展望

- ❑ **保存**
 - 以完善的儲存環境保存數位及實體藏品，同時配合實體特藏室以達成永續經營的目標。
- ❑ **國語文教學與文創應用**
 - 針對教學的需求製作數位教材，並透過文創廠商合作的方式，提升藏品的加值應用。
- ❑ **研究**
 - 藉由網站所提供的資料，可做為相關文學研究的資料庫。
- ❑ **資訊服務**
 - 未來則將建置Web 2.0的互動環境及客製化的服務。
 - 新增「詩作繫地」功能，以台灣地圖方式呈現詩作所分佈之情況
- ❑ **增強網頁瀏覽分析**
 - 未來將增強網頁瀏覽分析功能，以獲得更詳盡的統計資料。



Office of Library and Information Services 國立中山大學圖書與資訊處

- 好禮獎不完

著作權 ★★
100問

線上填答精彩活動

2012.05.14 - 06.05

<http://copyright100.ils.nsysu.edu.tw/>

活動期間：即日起至參加截止100問，線上填答精彩活動，凡答對100題者即可參加抽獎活動。

獎金總額：	獎金總額	正獎
特獎：	現金10000元	1名
頭獎：	現金1000元	2名
二獎：	現金500元	3名
三獎：	現金200元	5名
四獎：	現金100元	10名
五獎：	現金50元	20名
六獎：	現金20元	50名
七獎：	現金10元	100名

主辦：國立高雄師範大學圖書館
協辦：高雄師範大學圖書館數位資源組
協辦：高雄師範大學圖書館資訊組
協辦：高雄師範大學圖書館推廣組
協辦：高雄師範大學圖書館參考組
協辦：高雄師範大學圖書館特藏組
協辦：高雄師範大學圖書館館務組
協辦：高雄師範大學圖書館館務組
協辦：高雄師範大學圖書館館務組
協辦：高雄師範大學圖書館館務組

謝謝聆聽
敬請指教

國立中山大學博碩士論文公開授權書(草案)[修訂版]

本授權書所授權之論文為授權人_____在國立中山大學_____系所_____學

年度第_____學期取得_____士學位之論文。

論文題目：【系統自動帶出資料】

指導教授：【系統自動帶出資料】

注意事項(請詳閱以下事項後再勾選)：

- 一、依本校 100 年 3 月 16 日 99 學年度第 2 學期第 2 次行政會議通過，100 學年度起博碩士論文授權**僅**提供「立即公開」與「1~5 年後公開」二種**選項**。研究所畢業生可於上傳電子論文時自行選擇學位論文紙本及電子檔開放年限。
- 二、因專利申請涉及論文公開時間，為避免因喪失新穎性而無法申請專利，請各位老師及同學上網參考「**專利各項申請案件處理時限表**」（網址路徑：經濟部智慧財產局→專利→專利情報通→專利處理時限）後再選定論文公開時間。
另有關著作權相關資訊，請參考「**經濟部著作權專區**」（網址路徑：經濟部智慧財產局→著作權）。
若尚有任何專利申請與著作權等相關問題，歡迎洽詢本校產學營運中心智財技轉組，分機 2626。

電子檔：此項授權同意以非專屬、無償方式授權予本校圖書館，不限地域、時間與次數，以微縮、光碟或數位化方式將論文全文(含摘要)進行重製，及公開傳輸。亦提供讀者非營利使用線上檢索、閱覽、下載或列印。

☐ 立即公開傳輸數位檔案。

☐ 因特殊原因，校內請於_____年後公開、校外請於_____年後再將論文公開或上載網路公開閱覽。

◆ 論文電子檔公開日期：校內民國_____年_____月_____日，校外民國_____年_____月_____日。

紙本論文：此項授權同意以非專屬、無償方式授權予本校圖書館，不限地域、時間與次數，以紙本方式將論文全文(含摘要)進行收錄、重製與利用；於著作權法合理使用範圍內，讀者得進行閱覽或列印。

☐ 同意立即上架陳列公開閱覽。

☐ 因特殊原因，欲延後上架陳列公開閱覽，請於_____年後公開陳覽。

◆ 紙本論文上架陳列公開閱覽日期：民國_____年_____月_____日。

授權人：○○○

學 號：○○○○○○○

E-mail：○○○○○○○○○

授權人：_____ (親筆簽章)

指導教授：_____ (親筆簽章) 王

中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

國立中山大學學位論文典藏管理辦法（草案）

修正對照表(會後修訂版)

修訂條文	原始條文	說明
一、國立中山大學（以下簡稱本校）為保存學術研究資產、管理學位論文，並因應資訊數位化的科技趨勢，訂定本辦法。	一、國立中山大學（以下簡稱本校）為保存學術研究資產、管理學位論文，並因應資訊數位化的科技趨勢，訂定本辦法。	內容未修正。
二、本校 <u>研究所畢業生</u> 需依本校「研究生學位論文格式規範」撰寫論文。 <u>研究所畢業生</u> 畢業辦理離校手續時，需繳交紙本論文並上傳 <u>學位</u> 論文全文電子檔案至圖書館以供典藏。	二、本校研究生需依本校「研究生學位論文格式規範」撰寫論文。 研究生畢業辦理離校手續時，需繳交紙本論文並上傳論文全文電子檔案至圖書館以供典藏。	1. 內容未修正。 2. 研究生統一用語為「研究所畢業生」，以下條文亦同。 3. 論文統一用語為「學位論文」，以下條文亦同。。
三、研究所畢業生於辦理離校手續前應自行登錄本校「博碩士學位論文系統」，輸入論文基本資料並上傳與紙本 <u>學位</u> 論文內容相同之論文全文PDF電子檔， <u>並自行列印論文授權書，由研究所畢業生及指導教授共同簽名。</u> 前項資料經圖書館 <u>查核</u> 確認後，應即通知 <u>研究所畢業生</u> 至圖書館繳交紙本論文 <u>及簽署後之</u> 論文授權書。	三、研究所畢業生於辦理離校手續前應自行登錄本校「博碩士學位論文系統」，輸入論文基本資料並上傳與紙本論文內容相同之論文全文PDF電子檔。前項資料經圖書館審核確認後，應即通知畢業生至圖書館繳交紙本論文並簽署論文授權書。	1. 增加畢業生自行列印授權書以及授權書須由與指導教授共同簽名之步驟。 2. 請研究生繳交簽署後授權書。

<p>四、 論文授權範圍</p> <p>(一) 本校圖書館依著作權法之規定，得將紙本學位論文上架公開閱覽。</p> <p>(二) 研究所畢業生需同意以非專屬、無償方式授權予本校圖書館，不限地域、時間與次數，<u>以數位化方式</u>將學位論文全文(含摘要)進行重製，一及公開傳輸。</p> <p>前項授權亦提供讀者非營利使用線上檢索、<u>下載、閱覽、或列印或影印</u>。</p> <p>(三) <u>學位電子論文</u>之開放年限，<u>校內或校外均</u>區分為「立即公開」、「1至5年後公開」二種。研究所畢業生可於上傳電子論文時，自行選擇學位論文<u>紙本及電子檔</u>開放年限<u>一，最長以五年為限</u>。<u>電子論文</u>如有特殊原因需永不公開，應另行申請。</p>	<p>四、 論文授權範圍</p> <p>(一) 本校圖書館依著作權法之規定，得將紙本學位論文上架公開閱覽。紙本論文如有特殊原因欲延後公開，應另行申請。</p> <p>(二) 研究所畢業生需同意以非專屬、無償方式授權予本校圖書館，不限地域、時間與次數，以數位化方式將論文全文(含摘要)進行重製，及公開傳輸。</p> <p>前項授權亦提供讀者非營利使用線上檢索、閱覽、下載或列印。</p> <p>(三) 電子論文之開放年限，校內或校外均區分為「立即公開」、「1至5年後公開」二種。研究所畢業生可於上傳電子論文時，自行選擇論文電子檔開放年限。電子論文如有特殊原因需永不公開，應另行申請。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 第一條刪除。 2. 第二條授權範圍擴及紙本及電子論文，故不限定以數位化方式重製。 3. 第三條擴增紙本及電子論文皆由研究所畢業生自行選取開放年限。 4. 紙本及電子論文延後公開皆以五年為限。 5. 若紙本或電子論文有永不公開需求，需另行申請。
<p>五、 研究所畢業生辦理離校手續後，欲變更學位論文檔案或變更授權範圍，應另行申請。</p>	<p>五、 研究所畢業生辦理離校手續後，欲變更論文檔案或變更授權範圍，應另行申請。</p>	<p>內容未修正。</p>
<p>六、 本校圖書館於蒐集整學年度電子學位論文後，將傳送論文全文與摘要電子檔至國家圖書館典藏。</p>	<p>六、 本校圖書館於蒐集整學年度電子學位論文後，將傳送論文全文與摘要電子檔至國家圖書館典藏。</p>	<p>內容未修正。</p>
<p>七、 為促進學術傳播，本校將對申請延後公開之紙本論文或永不公開之電子論文進行審查。若有申請案件，則每學期至少應召開一次審查會議。審查程序如下：</p>	<p>七、 為促進學術傳播，本校將對申請延後公開之紙本論文或永不公開之電子論文進行審查。若有申請案件，則每學期至少應召開一次審查會議。審查程序如下：</p>	<p>本條建議刪除。</p>

<p>(一) 審查委員會由圖書與資訊處處長擔任召集人，並邀集三至五位教師組成。</p> <p>(二) 審查委員會應依申請所提理由（如申請專利、涉及機密），審查紙本論文是否有延後公開，或電子論文是否有永不公開之必要性。</p> <p>(三) 審查委員會基於審查之必要，得邀請論文作者或其指導教授或口試委員列席說明。</p>	<p>(一) 審查委員會由圖書與資訊處處長擔任召集人，並邀集三至五位教師組成。</p> <p>(二) 審查委員會應依申請所提理由（如申請專利、涉及機密），審查紙本論文是否有延後公開，或電子論文是否有永不公開之必要性。</p> <p>(三) 審查委員會基於審查之必要，得邀請論文作者或其指導教授或口試委員列席說明。</p>	
<p>八、 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。</p>	<p>八、 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。</p>	<p>內容未修正。</p>

國立中山大學學位論文管理辦法（草案） [原始]

100/6/16 圖書館業務委員會提出

- 一、國立中山大學（以下簡稱本校）為保存學術研究資產、管理學位論文，並因應資訊數位化的科技趨勢，訂定本辦法。
- 二、本校研究生需依本校「研究生學位論文格式規範」撰寫論文。
研究生畢業辦理離校手續時，需繳交紙本論文並上傳論文全文電子檔案至圖書館以供典藏。
- 三、研究所畢業生於辦理離校手續前應自行登錄本校「博碩士學位論文系統」，輸入論文基本資料並上傳與紙本論文內容相同之論文全文 PDF 電子檔。
前項資料經圖書館審核確認後，應即通知畢業生至圖書館繳交紙本論文並簽署論文授權書。
- 四、論文授權範圍
 - （一）本校圖書館依著作權法之規定，得將紙本學位論文上架公開閱覽。紙本論文如有特殊原因欲延後公開，應另行申請。
 - （二）研究所畢業生需同意以非專屬、無償方式授權予本校圖書館，不限地域、時間與次數，以數位化方式將論文全文(含摘要)進行重製，及公開傳輸。前項授權亦提供讀者非營利使用線上檢索、閱覽、下載或列印。
 - （三）電子論文之開放年限，校內或校外均區分為「立即公開」、「1 至 5 年後公開」二種。研究所畢業生可於上傳電子論文時，自行選擇論文電子檔開放年限。電子論文如有特殊原因需永不公開，應另行申請。
- 五、研究所畢業生辦理離校手續後，欲變更論文檔案或變更授權範圍，應另行申請。
- 六、本校圖書館於蒐集整學年度電子學位論文後，將傳送論文全文與摘要電子檔至國家圖書館典藏。
- 七、為促進學術傳播，本校將對申請延後公開之紙本論文或永不公開之電子論文進行審查。若有申請案件，則每學期至少應召開一次審查會議。審查程序如下：
 - （一）審查委員會由圖書與資訊處處長擔任召集人，並邀集三至五位教師組成。
 - （二）審查委員會應依申請所提理由（如申請專利、涉及機密），審查紙本論文是否有延後公開，或電子論文是否有永不公開之必要性。
 - （三）審查委員會基於審查之必要，得邀請論文作者或其指導教授或口試委員列席說明。
- 八、本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

國立中山大學學位論文典藏管理辦法（草案） [修訂後]

101/6/7 圖書館業務委員會修正後通過

- 一、國立中山大學（以下簡稱本校）為保存學術研究資產、管理學位論文，並因應資訊數位化的科技趨勢，訂定本辦法。
- 二、本校研究所畢業生需依本校「研究生學位論文格式規範」撰寫論文。
研究所畢業生畢業辦理離校手續時，需繳交紙本論文並上傳學位論文全文電子檔案至圖書館以供典藏。
- 三、研究所畢業生於辦理離校手續前應自行登錄本校「博碩士學位論文系統」，輸入論文基本資料並上傳與紙本學位論文內容相同之論文全文 PDF 電子檔，並自行列印論文授權書，由研究所畢業生及指導教授共同簽名。
前項資料經圖書館查核確認後，應即通知研究所畢業生至圖書館繳交紙本論文及簽署後之論文授權書。
- 四、論文授權範圍
 - （一）研究所畢業生需同意以非專屬、無償方式授權予本校圖書館，不限地域、時間與次數，將學位論文全文(含摘要)進行重製及公開傳輸。
前項授權亦提供讀者非營利使用線上檢索、下載、閱覽、列印或影印。
 - （二）學位論文之開放年限，區分為「立即公開」、「1 至 5 年後公開」二種。
研究所畢業生可於上傳電子論文時，自行選擇學位論文紙本及電子檔開放年限，最長以五年為限。如有特殊原因需永不公開，應另行申請。
- 五、研究所畢業生辦理離校手續後，欲變更學位論文檔案或變更授權範圍，應另行申請。
- 六、本校圖書館於蒐集整學年度電子學位論文後，將傳送論文全文與摘要電子檔至國家圖書館典藏。
- 七、本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

圖書館業務委員會組織辦法修正對照表

修訂條文	原始條文	說明
<p>第二條：</p> <p>本會由教務長、學務長、總務長、研發長、國際長、產學營運中心主任、會計室主任、以及圖資處處長為當然委員，一級學術單位各遴派助理教授以上代表二人（任期二年）、學生推派代表二人（學士班一人、研究生一人）共同組成。</p>	<p>第二條：</p> <p>本會由教務處、學務處、總務處、研究發展處、國際事務處、產學營運中心、會計室各遴派組長以上代表一人、一級學術單位各遴派助理教授(助理研究員)以上代表二人、學生代表(學士班一人、研究生一人)，及圖書與資訊處處長共同組成。委員每二學年改選一次，每次改選一半。</p>	<p>1. 修訂當然委員產生方式。</p> <p>2. 修訂推選委員之任期及改選方式。</p>
會後提送行政協調會之建議修正版本，已於 101/6/13 行政會議通過修正：		
<p>第一條 本校為集思廣益，共謀圖書館業務之發展，特<u>成立</u>國立中山大學圖書館業務委員會〈以下簡稱本會〉。</p>	<p>第一條 本校為集思廣益，共謀圖書館業務之發展，特組織國立中山大學圖書館業務委員會〈以下簡稱本會〉。</p>	修正內文。
<p>第二條 本會由<u>圖書與資訊處處長、教務長、學生事務長、總務長、研發長、國際事務長、產學營運中心主任、會計主任為當然委員</u>，一級學術單位各遴派助理教授以上代表二人、學生<u>推派</u>代表<u>二人</u>(學士班一人、研究生一人)共同組成。<u>委員任期二年。</u></p>	<p>第二條 本會由教務處、學務處、總務處、研究發展處、國際事務處、產學營運中心、會計室各遴派組長以上代表一人、一級學術單位各遴派助理教授(助理研究員)以上代表二人、學生代表(學士班一人、研究生一人)，及圖書與資訊處處長共同組成。委員每二學年改選一次，每次改選一半。</p>	<p>1. 修訂當然委員產生方式。</p> <p>2. 修訂推選委員之任期及改選方式。</p>

國立中山大學圖書館業務委員會組織辦法（原始版）

中華民國七十五年四月三十日本校行政會議通過施行

中華民國八十年一月十八日第三次行政會議修正

中華民國八十五年一月二十六日第四次行政會議修正

中華民國九十年六月八日八十九學年度第六次行政會議修正

中華民國一〇〇年一月十九日九十九學年度第十次行政會議修正

第一條：本校為集思廣義，共謀圖書館業務之發展，特組織國立中山大學圖書館業務委員會〈以下簡稱本會〉。

第二條：本會由教務處、學務處、總務處、研究發展處、國際事務處、產學營運中心、會計室各遴派組長以上代表一人、一級學術單位各遴派助理教授(助理研究員)以上代表二人、學生代表(學士班一人、研究生一人)，及圖書與資訊處處長共同組成。委員每二學年改選一次，每次改選一半。

第三條：下列事項得經本會研議：

- 一、圖書館重要業務政策。
- 二、圖書館重要法規。
- 三、圖書館重要發展計畫。
- 四、圖書資料徵集方針。
- 五、其他有關圖書館經營管理措施。

第四條：本會每學期開會一次，必要時，得召開臨時會議。

第五條：本會由圖書與資訊處處長召集。如有需要，得邀請有關單位派員列席。

第六條：本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

國立中山大學圖書館業務委員會組織辦法（修訂版）

中華民國 75 年 4 月 30 日 本校行政會議通過施行

中華民國 80 年 1 月 18 日 本校第 3 次行政會議通過

中華民國 85 年 1 月 26 日 本校第 4 次行政會議通過

中華民國 90 年 6 月 8 日 本校 89 學年度第 6 次行政會議修正通過

中華民國 100 年 1 月 19 日 本校 99 學年度第 10 次行政會議修正通過

中華民國 101 年 6 月 13 日 本校 100 學年度第 2 學期第 8 次行政會議通過

第一條：本校為集思廣義，共謀圖書館業務之發展，特成立國立中山大學圖書館業務委員會〈以下簡稱本會〉。

第二條：本會由圖書與資訊處處長、教務長、學生事務長、總務長、研發長、國際事務長、產學營運中心主任、會計主任為當然委員，一級學術單位各遴派助理教授以上代表二人、學生推派代表二人（學士班一人、研究生一人）共同組成。委員任期二年。

第三條：下列事項得經本會研議：

- 一、圖書館重要業務政策。
- 二、圖書館重要法規。
- 三、圖書館重要發展計畫。
- 四、圖書資料徵集方針。
- 五、其他有關圖書館經營管理措施。

第四條：本會每學期開會一次，必要時，得召開臨時會議。

第五條：本會由圖書與資訊處處長召集。如有需要，得邀請有關單位派員列席。

第六條：本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。