

100 學年度第 1 次圖書館業務委員會 會議記錄

時間：100/12/23 星期五 中午 12 時

地點：圖資大樓 B1 會議室

主席：圖書與資訊處李錫智 處長

出席：蔡秀芬委員(呂明芳代)、黃心雅委員(鄭獻榮代)、李賢華委員(請假)、杜立偉委員(郭紹偉代)、印永翔委員(于嘉順代)、傅素瑛委員(黃瓊玲代)、溫志宏委員(蔡心寧代)、楊濟襄委員(請假)、羅庭瑤委員(請假)、顏聖紘委員、李志聰委員、郭可驥委員、余祥華委員(請假)、邱兆民委員、王慶寧委員(請假)、張揚祺委員、張水鎔委員(請假)、周珮儀委員(請假)、萬毓澤委員、越建東委員、黃台珠委員、江奇儒委員、吳彥徵委員

列席：丁湘蘭組長、孫繡紋組長、王美惠組長、王玲瑗組長、黃貴瑛秘書、金毓佩、康珮熏

記錄：呂盈瑩

壹、前次會議決議事項執行情形：

- 一、原「國立中山大學學位論文管理辦法」(草案)訂定內容，因作業方式更動，擬提本次會議討論。

貳、圖書館業務報告：如附件一。

參、討論事項：

案由一：擬訂定「國立中山大學博碩士論文公開授權書」如附件，提請討論。(閱覽典藏組提)

說明：原「國立中山大學博碩士論文電子檔案上網授權書」，為研究生於上傳電子論文時針對電子授權部份選取授權時間與範圍，現將紙本論文一併納入公開授權，論文公開與不公開時間能明確揭示出來，如附件，提請討論。

決議：圖書館的任務之一就是，促進圖書館資源借閱率及流通率的最大化，因此本館的預設立場是所有館藏資源須立即百分之百的公開。碩博士論文屬於本校師生的研究成果，基於成果與社會大眾分享的理念，以及促進提升中山大學之能見度，理當立即百分之百的公開。

產學中心顧及師生著作之專利申請及保護，希望能保留“部分內容公開”或“有期限的條件公開”，本館基於產學中心維護師生利益之美意，當然予以尊重。然專利業務非本館之權責，亦非本館之專業，權責及專業屬於產學中心，請產學中心在碩博士論文於繳交典藏之前，確認論文之公開條件，本館當即依確認之公開條件執行。請產學中心提供論文公開之授權書內容及執行細節，於下次圖書館業務委員會議討論，本會議亦將據以擬定論文典藏管理辦法，讓中山大學碩博士論文之管理，能有一完善的管理制度。

案由二：擬修改「國立中山大學學位論文管理辦法」(草案)，提請討論。(參考諮詢組提)

說明：

- 一、本校於 88 年 11 月 19 日經 88 學年度第 1 次教務會議通過將本校博碩士論文數位化，之後未訂定相關管理辦法。
- 二、100 年 3 月 16 日 99 學年度第 2 學期第 2 次行政會議決議，請本處針對特殊因素不公開之電子論文，訂定周延審查機制。為使學位論文之管理臻於完善，擬

訂定本辦法。

- 三、 100 年 6 月 16 日經本會議討論「國立中山大學學位論文管理辦法」(草案)，因審查制度部分尚有疑義，故再次修訂「國立中山大學學位論文管理辦法」(草案)如 [附件](#)，提請討論。

決 議：同案由一決議。

肆、臨時動議：無。

伍、散會(13 時 50 分)

國立中山大學博碩士論文公開授權書

本授權書所授權之論文為授權人_____在國立中山大學_____系所_____學
年度第_____學期取得_____士學位之論文。

論文題目：【系統自動帶出資料】

指導教授：【系統自動帶出資料】

電子檔：此項授權同意以非專屬、無償方式授權予本校圖書館，不限地域、時間與次數，以微縮、光碟或數位化方式將論文全文(含摘要)進行重製，及公開傳輸。亦提供讀者非營利使用線上檢索、閱覽、下載或列印。

☐ 立即公開傳輸數位檔案。

☐ 因特殊原因，校內請於_____年後公開、校外請於_____年後再將論文公開或上載網路公開閱覽。

(日期由上傳日期起算，民國_____年_____月_____日後公開)

紙本論文：此項授權同意以非專屬、無償方式授權予本校圖書館，不限地域、時間與次數，以紙本方式將論文全文(含摘要)進行收錄、重製與利用；於著作權法合理使用範圍內，讀者得進行閱覽或列印。

☐ 同意立即編目上架陳列公開閱覽。

☐ 因特殊原因，欲延後上架陳列公開閱覽，請於_____年後公開陳覽。(日期由上傳日期起算，民國_____年_____月_____日後公開)

授權人：○○○

授權人：_____ (親筆簽名)

學號：

Email：

指導教授：_____ (親筆簽名) 王

中華民國_____年_____月_____日

國立中山大學學位論文典藏管理辦法（草案）

| 修訂條文 | 原始條文 | 說明 |
|--|---|---|
| 一、國立中山大學（以下簡稱本校）為保存學術研究資產、管理學位論文，並因應資訊數位化的科技趨勢，訂定本辦法。 | 一、國立中山大學（以下簡稱本校）為保存學術研究資產、管理學位論文，並因應資訊數位化的科技趨勢，訂定本辦法。 | 內容未修正。 |
| 二、本校 <u>研究所畢業生</u> 需依本校「研究生學位論文格式規範」撰寫論文。 <u>研究所畢業生</u> 畢業辦理離校手續時，需繳交紙本論文並上傳 <u>學位</u> 論文全文電子檔案至圖書館以供典藏。 | 二、本校研究生需依本校「研究生學位論文格式規範」撰寫論文。 研究生畢業辦理離校手續時，需繳交紙本論文並上傳論文全文電子檔案至圖書館以供典藏。 | 1. 內容未修正。 2. 研究生統一用語為「研究所畢業生」，以下條文亦同。 3. 論文統一用語為「學位論文」，以下條文亦同。。 |
| 三、研究所畢業生於辦理離校手續前應自行登錄本校「博碩士學位論文系統」，輸入論文基本資料並上傳與紙本 <u>學位</u> 論文內容相同之論文全文PDF電子檔， <u>並自行列印論文授權書，由研究所畢業生及指導教授共同簽名。</u> 前項資料經圖書館 <u>查核</u> 確認後，應即通知 <u>研究所畢業生</u> 至圖書館繳交紙本論文 <u>及簽署後之</u> 論文授權書。 | 三、研究所畢業生於辦理離校手續前應自行登錄本校「博碩士學位論文系統」，輸入論文基本資料並上傳與紙本論文內容相同之論文全文PDF電子檔。前項資料經圖書館審核確認後，應即通知畢業生至圖書館繳交紙本論文並簽署論文授權書。 | 1. 增加畢業生自行列印授權書以及授權書須由與指導教授共同簽名之步驟。 2. 請研究生繳交簽署後授權書。 |

| | | |
|--|--|---|
| <p>四、論文授權範圍</p> <p>(一) 本校圖書館依著作權法之規定，得將紙本學位論文上架公開閱覽。</p> <p>(二) 研究所畢業生需同意以非專屬、無償方式授權予本校圖書館，不限地域、時間與次數，<u>以數位化方式</u>將學位論文全文(含摘要)進行重製，一及公開傳輸。 前項授權亦提供讀者非營利使用線上檢索、<u>下載、閱覽、或列印或影印</u>。</p> <p>(三) <u>學位電子論文</u>之開放年限，校內或校外均區分為「立即公開」、「1至5年後公開」二種。研究所畢業生可於上傳電子論文時，自行選擇學位論文<u>紙本及電子檔</u>開放年限，一，<u>最長以五年為限。電子論文如有特殊原因需永不公開，一應另行申請。</u></p> | <p>四、論文授權範圍</p> <p>(一) 本校圖書館依著作權法之規定，得將紙本學位論文上架公開閱覽。紙本論文如有特殊原因欲延後公開，應另行申請。</p> <p>(二) 研究所畢業生需同意以非專屬、無償方式授權予本校圖書館，不限地域、時間與次數，以數位化方式將論文全文(含摘要)進行重製，及公開傳輸。 前項授權亦提供讀者非營利使用線上檢索、閱覽、下載或列印。</p> <p>(三) 電子論文之開放年限，校內或校外均區分為「立即公開」、「1至5年後公開」二種。研究所畢業生可於上傳電子論文時，自行選擇論文電子檔開放年限。電子論文如有特殊原因需永不公開，應另行申請。</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. 第一條刪除。 2. 第二條授權範圍擴及紙本及電子論文，故不限定以數位化方式重製。 3. 第三條擴增紙本及電子論文皆由研究所畢業生自行選取開放年限。 4. 紙本及電子論文延後公開皆以五年為限，無提供永不公開選項。 |
| <p>五、研究所畢業生辦理離校手續後，欲變更學位論文檔案或變更授權範圍，應另行申請。</p> | <p>五、研究所畢業生辦理離校手續後，欲變更論文檔案或變更授權範圍，應另行申請。</p> | <p>內容未修正。</p> |
| <p>六、本校圖書館於蒐集整學年度電子學位論文後，將傳</p> | <p>六、本校圖書館於蒐集整學年度電子學位論文後，將傳</p> | <p>內容未修正。</p> |

| | | |
|---|---|----------------|
| <p>送論文全文與摘要電子檔至國家圖書館典藏。</p> | <p>送論文全文與摘要電子檔至國家圖書館典藏。</p> | |
| <p>七、為促進學術傳播，本校將對申請延後公開之紙本論文或永不公開之電子論文進行審查。若有申請案件，則每學期至少應召開一次審查會議。審查程序如下：</p> <p>（一）審查委員會由圖書與資訊處處長擔任召集人，並邀集三至五位教師組成。</p> <p>（二）審查委員會應依申請所提理由（如申請專利、涉及機密），審查紙本論文是否有延後公開，或電子論文是否有永不公開之必要性。</p> <p>（三）審查委員會基於審查之必要，得邀請論文作者或其指導教授或口試委員列席說明。</p> | <p>七、為促進學術傳播，本校將對申請延後公開之紙本論文或永不公開之電子論文進行審查。若有申請案件，則每學期至少應召開一次審查會議。審查程序如下：</p> <p>（一）審查委員會由圖書與資訊處處長擔任召集人，並邀集三至五位教師組成。</p> <p>（二）審查委員會應依申請所提理由（如申請專利、涉及機密），審查紙本論文是否有延後公開，或電子論文是否有永不公開之必要性。</p> <p>（三）審查委員會基於審查之必要，得邀請論文作者或其指導教授或口試委員列席說明。</p> | <p>本條建議刪除。</p> |
| <p>八、本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。</p> | <p>八、本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。</p> | <p>內容未修正。</p> |

國立中山大學學位論文管理辦法（草案）[原始]

100/6/16 圖書館業務委員會提出

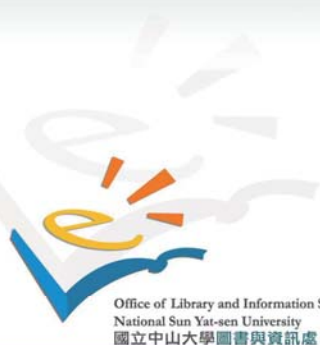
- 一、國立中山大學（以下簡稱本校）為保存學術研究資產、管理學位論文，並因應資訊數位化的科技趨勢，訂定本辦法。
- 二、本校研究生需依本校「研究生學位論文格式規範」撰寫論文。
研究生畢業辦理離校手續時，需繳交紙本論文並上傳論文全文電子檔案至圖書館以供典藏。
- 三、研究所畢業生於辦理離校手續前應自行登錄本校「博碩士學位論文系統」，輸入論文基本資料並上傳與紙本論文內容相同之論文全文 PDF 電子檔。
前項資料經圖書館審核確認後，應即通知畢業生至圖書館繳交紙本論文並簽署論文授權書。
- 四、論文授權範圍
 - （一）本校圖書館依著作權法之規定，得將紙本學位論文上架公開閱覽。紙本論文如有特殊原因欲延後公開，應另行申請。
 - （二）研究所畢業生需同意以非專屬、無償方式授權予本校圖書館，不限地域、時間與次數，以數位化方式將論文全文(含摘要)進行重製，及公開傳輸。前項授權亦提供讀者非營利使用線上檢索、閱覽、下載或列印。
 - （三）電子論文之開放年限，校內或校外均區分為「立即公開」、「1 至 5 年後公開」二種。研究所畢業生可於上傳電子論文時，自行選擇論文電子檔開放年限。電子論文如有特殊原因需永不公開，應另行申請。
- 五、研究所畢業生辦理離校手續後，欲變更論文檔案或變更授權範圍，應另行申請。
- 六、本校圖書館於蒐集整學年度電子學位論文後，將傳送論文全文與摘要電子檔至國家圖書館典藏。
- 七、為促進學術傳播，本校將對申請延後公開之紙本論文或永不公開之電子論文進行審查。若有申請案件，則每學期至少應召開一次審查會議。審查程序如下：
 - （一）審查委員會由圖書與資訊處處長擔任召集人，並邀集三至五位教師組成。
 - （二）審查委員會應依申請所提理由（如申請專利、涉及機密），審查紙本論文是否有延後公開，或電子論文是否有永不公開之必要性。
 - （三）審查委員會基於審查之必要，得邀請論文作者或其指導教授或口試委員列席說明。
- 八、本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

國立中山大學學位論文典藏管理辦法（草案）[修訂後]

100/12/23 圖書館業務委員會提出修訂版

- 一、國立中山大學（以下簡稱本校）為保存學術研究資產、管理學位論文，並因應資訊數位化的科技趨勢，訂定本辦法。
- 二、本校研究所畢業生需依本校「研究生學位論文格式規範」撰寫論文。
研究所畢業生畢業辦理離校手續時，需繳交紙本論文並上傳學位論文全文電子檔案至圖書館以供典藏。
- 三、研究所畢業生於辦理離校手續前應自行登錄本校「博碩士學位論文系統」，輸入論文基本資料並上傳與紙本學位論文內容相同之論文全文 PDF 電子檔，並自行列印論文授權書，由研究所畢業生及指導教授共同簽名。
前項資料經圖書館查核確認後，應即通知研究所畢業生至圖書館繳交紙本論文及簽署後之論文授權書。
- 四、論文授權範圍
 - （一）研究所畢業生需同意以非專屬、無償方式授權予本校圖書館，不限地域、時間與次數，將學位論文全文(含摘要)進行重製及公開傳輸。
前項授權亦提供讀者非營利使用線上檢索、下載、閱覽、列印或影印。
 - （二）學位論文之開放年限，區分為「立即公開」、「1 至 5 年後公開」二種。
研究所畢業生可於上傳電子論文時，自行選擇學位論文紙本及電子檔開放年限，最長以五年為限。
- 五、研究所畢業生辦理離校手續後，欲變更學位論文檔案或變更授權範圍，應另行申請。
- 六、本校圖書館於蒐集整學年度電子學位論文後，將傳送論文全文與摘要電子檔至國家圖書館典藏。
- 七、本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

附件一



圖書館業務委員會

圖資處業務報告
2011/12/23

Office of Library and Information Services
National Sun Yat-sen University
國立中山大學圖書與資訊處

<http://lis.nsysu.edu.tw/>

1

採錄編目組業務報告

孫繡紋組長



Office of Library and Information Services
National Sun Yat-sen University
國立中山大學圖書與資訊處

<http://lis.nsysu.edu.tw/>

2

業務職掌

- 全校書刊經費分配、執行與控管
- 書刊資源徵集與採購
(含圖書、期刊、電子資源、視聽資料)
- 書目資料建置、維護與管理
(含圖書、期刊、電子資源、視聽資料)



Office of Library and Information Services 國立中山大學圖書與資訊處

3

工作成果(I)

- 採購業務
 - 完成2011年學術單位圖書經費分配作業，執行校內圖書資源預算、國科會期刊及圖書補助、頂尖大學計畫等各種不同預算來源採購方案。截至11月底止，館藏圖書共計773,184冊，中文圖書453,286冊，佔總館藏量58.63%；西文圖書319,898冊，佔總館藏量41.37%；電子期刊7萬9千餘種可供利用。
 - 參加「臺灣學術電子書聯盟」、「美加地區數位化博士論文聯盟」、「臺灣電子書供應合作社」，結合各館力量共購共享，今年引進中西文電子書近18,000冊。



Office of Library and Information Services 國立中山大學圖書與資訊處

4

工作成果(II)

- 參與「高高屏區域教學資源中心」計畫，提出七所伙伴學校電子書使用需求並通過補助，現亦加入「臺灣綜合大學系統」規劃電子書共建共享計畫案。
- 新購入圖書推薦系統，開放使用供師生推薦資料，可加速處理時程，提昇圖書推薦服務便利。
- 完成學術單位2012年所需期刊資料庫訂閱事宜。



Office of Library and Information Services 國立中山大學圖書與資訊處

5

工作成果(III)

- 分類編目及期刊管理
 - 本校館藏書目持續貢獻「全國圖書書目資訊網」，今年達成上傳OCLC (Online Computer Library Center) 全球最大書目資料庫的目標，提昇中山大學館藏資訊曝光度，促進資源流通。
 - 全盤檢討自動化系統期刊點收紀錄參數設定，深入應用期刊模組功能，提昇期刊催缺效率及到館率。
 - 重新研訂2012年訂閱期刊採購條款，更加保障本校使用權益。



Office of Library and Information Services 國立中山大學圖書與資訊處

6

未來工作規劃(I)

- 圖書採購
 - 目前須人工逐一鍵檔處理數萬筆書目、訂單及發票資料，擬尋求國內書商合作，試行以機讀格式互通交換資訊，透過自動化系統功能處理後續流程，希望簡化執行步驟、縮短採購時間，幫助讀者更快取得圖書館資源。
 - 在現今區域整合、教育資源共享的發展趨勢下，本處統籌高高屏伙伴學校圖書館資源需求，將主動為區域教學中心學校服務，規劃購置適用資源供七校利用。



Office of Library and Information Services 國立中山大學圖書與資訊處

7

2012年工作規劃(II)

- 分類編目與期刊資源作業
 - 本校現以CMARC及MARC21編目館藏資源，因應時代潮流與國際書目接軌，擬規劃轉換為單一格式編目，此將加速編目時程，工作同仁彼此能互相支援，更有助於與外部資訊的互通交流。
 - 本處今年啟用圖書薦購系統，可供全校師生提出推薦書籍，規劃進一步開發新程式，提供書目加值服務，希望在原有基礎建置多樣化的專題書目及特色書目，輔以各式行銷管道，吸引讀者利用館藏，提昇資源使用率。
 - 未來有關期刊電子資源的購置存續、預算的分配支用，本處將改善現行機制，研訂更詳細周延的作業細節，期能引進更適合的資源，滿足學術研究之需。



Office of Library and Information Services 國立中山大學圖書與資訊處

8

閱覽典藏組業務報告

丁湘蘭組長



館藏概況

• 典藏現況

1. 約79萬2,780冊圖書
2. 空間：3~10樓共約4800坪，B2約70坪(密集書庫)

• 紙本期刊現況

1. 紙本期刊總數：中文633種，西文329種
2. 現有中英文報紙：18種
3. 過期期刊總數：137,787冊 (今年增加2,000冊以上)
(人文25,266冊、社管40,375冊、科技72,146冊)



業務現況

- 1) 書刊資源之閱覽服務
- 2) 典藏管理

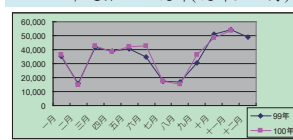


閱覽流通服務

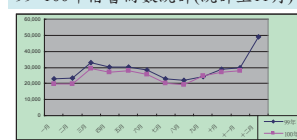
閱覽流通服務現況

1. 現有有效讀者：17,090位 (含教職員工生、校友、他校館際合作讀者、自費辦理借書證之校外人士)
2. 每日入館人次：1,162人次 (100年度)
3. 每日借閱冊數：804本 (100年度)

99~100年進館人次統計(統計至11月)



99~100年借書冊數統計(統計至11月)



業務現況與執行改善規劃1/5

1) 改善典藏空間與典藏圖書品質

典藏現況

- 鑑於本館藏書已逾79萬冊，書架空間嚴重不足，圖書陳列過於擁擠。
- 過期期刊及博碩士論文發霉問題。

規劃執行

- 為舒緩書架擁擠現況，將逐年進行3%老舊圖書報廢及E化館藏淘汰作業。先進行10樓過時電腦類圖書，及7樓政府出版品淘汰。
- 改善發霉過期期刊及博碩士論文、館舍煙燻及根除白蟻作業。



業務現況與執行改善規劃2/5

2) 增進館際互借與社區圖書服務

館際合作現況

- 大學館際圖書互借，促進師生交流，並提升閱讀風氣。
- 配合本校與高中締結策略聯盟，提供圖書借閱與電子資源服務。

執行情形

- 100年10月新增與中央大學圖書館館際合作。截至100年底本校已與國內53所大學(含科技大學)有館際合作關係，有效促進與各校師生交流，提升閱讀風氣。
- 提升高中生向上學習風氣，提供21所南區高中師生本校圖書館閱覽及借書服務。

業務現況與執行改善規劃3/5

3) 館舍日益老舊，維護更新迫切

館舍現況

- 窗戶、窗台、天花板、地板：長年因漏水潮濕，致使天花板缺損髒污，而颱風雨水滲漏造成水患，也使得館藏容易發霉滋生污菌。
- 廁所：6-10樓男女廁所隔間老舊、空調照明不佳。

規劃執行

- 100年9-10樓已加裝氣密窗，上述情況獲得顯著改善，唯圖書館西面5-8樓之氣密窗，極須請求學校補助儘速改善與加裝。
- 請求學校補助本處逐年進行男女廁所改善作業。



業務現況與執行改善規劃4/5

4) 閱覽空間設備改善與節能規劃

- A. 空調送風機改善，提升冷氣使用效能：**圖書館空調送風機自開館以來，歷經多年已老舊，送風功能差；另因西面日照強烈，加上密閉空間限制，冷氣供應效能不佳。

規劃執行：100年已進行6樓西面空調更新工程。

101年擬申請進行7樓與10樓空調更新工程。

- B. 暑期集中使用特定閱覽樓層宣導：**

規劃執行：100年暑期圖書館6、7樓只保留核心照明，並提高冷氣溫度，宣導讀者往其他樓層使用，提高空調照明使用效益、節約用電。



業務現況與執行改善規劃5/5

4)閱覽空間設備改善與節能規劃

- C.配合日照方向，進行照明與空調微調。
- D.省電燈管全面更新計畫，以配合節能省電、提高閱覽區照明品質。



2011年參考組工作成果

- 圖書資訊系統管理維護改善
 - 整併圖書資訊系統伺服器
 - 重設伺服器防火牆機制
 - 完成部分虛擬機移轉到實體機器
 - 加強備份機制
 - 修改使用本處電子資源之EZproxy認證，以SSO來身份認證方式



2011年參考組工作成果

- 圖書館館藏系統INNOPAC
 - 恢復INNOPAC任務小組運作，並建立網路大學「INNOPAC任務小組討論專區」
 - 完成同步INNOPAC Webpac的主要站台跟測試站台的內容
 - 完成於館藏系統中加入QR Code行動條碼
 - 陸續完成館藏系統中部份網頁畫面錯誤修改



2011年參考組工作成果

館際合作

| 國內館際合作服務 | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|-------------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 項 目 | 申請件 | 種類 | 1月 | 2月 | 3月 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 |
| NDDS 全國文獻 傳遞服 | 外校 | 文獻複印 | 124 | 140 | 229 | 181 | 190 | 215 | 183 | 192 | 230 | 167 | 195 |
| | 對本校申請 | 圖書借閱 | 86 | 59 | 158 | 86 | 98 | 98 | 112 | 129 | 149 | 145 | 131 |
| | 本校 | 文獻複印 | 44 | 62 | 70 | 81 | 54 | 53 | 50 | 78 | 58 | 57 | 59 |
| | 對外校申請 | 圖書借閱 | 68 | 86 | 76 | 101 | 103 | 80 | 71 | 67 | 77 | 77 | 145 |
| 合計 | | | 322 | 347 | 533 | 449 | 445 | 446 | 416 | 466 | 514 | 446 | 530 |
| 雲嘉南 | 外校 | 圖書借閱 | 29 | 23 | 65 | 37 | 34 | 41 | 54 | 226 | 70 | 79 | 77 |
| | 對本校申請 | | 27 | 31 | 17 | 35 | 35 | 28 | 19 | 27 | 37 | 35 | 59 |
| | 本校 對外校申請 | | | | | | | | | | | | |
| 合計 | | | 56 | 54 | 82 | 72 | 69 | 69 | 73 | 253 | 107 | 114 | 136 |
| 高屏 | 外校 | 圖書借閱 | 286 | 265 | 438 | 343 | 407 | 226 | 284 | 201 | 302 | 426 | 477 |
| | 對本校申請 | | 131 | 64 | 213 | 123 | 162 | 131 | 127 | 95 | 147 | 154 | 252 |
| | 本校 對外校申請 | | | | | | | | | | | | |
| 合計 | | | 417 | 329 | 651 | 466 | 569 | 357 | 411 | 296 | 449 | 508 | 729 |

參考諮詢組業務報告

王美惠組長



2011年參考組工作成果

- 電子博碩士論文管理
 - 修訂學位論文開放選項，以提升本校全文公開率經統計99學年度電子論文收錄情形，與前一學年度比較結果（如附件一），論文全文「永不公開」比例已有降低。
 - 新增博碩士論文系統功能。
 - 協助研究生論文轉檔，選擇較適宜者推薦同學使用，並於本處網頁增加免費軟體轉檔教學。
 - 碩博士論文系統除email帳號認證外，新增SSO認證方式進行認證。



2011年參考組工作成果

- 網路大學數位學習平台學習資源
 - 提供數位影音教材，供師生觀看
 - 資料庫講習類14項，圖書館利用類1項，合15項課程。
 - 截至11月30日止，累積上課3,444次，閱讀3,587頁，閱讀179小時以上。
 - 為輔助師生充份利用圖書資訊資源，1至11月總計開設77場次實體資源利用課程，上課時數達119.5小時，計1,014人參與
 - 購置空中英語教室英語數位教材41種
 - 100年3至11月30日止，累積上課7,490次，閱讀10,781頁，閱讀1,174小時以上
 - 電腦資訊技術課程165門
 - 截至(100)年11月30日止，累積上課13,893次，閱讀24,570頁，閱讀2494小時以上。



2011年參考組工作成果

- 100年度「全國文獻傳遞服務系統(NDDS)使用者座談會」，會中發佈使用NDDS系統436單位圖書館服務「時效」及「獲取率」的排行評比結果，歷年來本館服務績效維持優良，今年在「處理時效排行」更由去年每件0.48天排行第5名，躍升為0.36天排行第3名。在「獲取率排行」由去年第5名躍升為第4名。
- 高屏代借代還服務在100年度(截至11月)共計貸入1,599冊，借出3,655冊；本校借出之冊數為全聯盟之首，顯示本校在支援夥伴學校圖書資源方面有顯著貢獻。



2012年參考組工作計畫

- 圖書資訊系統管理維護
- 將部份較少使用及負荷較低的系統移轉到合適的伺服器
- 將學位論文作業流程納入本校單一離校系統。
- 建立圖書館行動版網頁
- 建置圖書館簡訊通知系統
- 規劃評估「機讀書目格式轉換」之可行性



2012年參考組工作計畫

電子博碩士論文管理

- 將資料輸入改為UTF-8編碼
- 修改論文授權書相關程式流程
- 新增系統功能
 - 新增碩博士論文系統統計功能
 - 更新授權書管理程式，連結讀取論文資料庫。



2012年參考組工作計畫

- 更新機構典藏版本、建立相關法規制度
- 圖書館館藏系統INNOPAC
 - Innopac自動化系統CCCII字碼作業環境轉置為Unicode
 - 規劃版本升級作業
 - 繼續修正館藏系統頁面中英文混雜、翻譯不一致等問題
 - 增加館藏系統的附加功能



綜合業務組業務報告

王玲瑗組長



綜合業務組工作報告

- 圖書館業務
 - 藝文展覽
 - 圖書館利用課程新生導覽暨智慧財產權說明會
 - 圖書館在職人員進修學分班
 - 執行國科會余光中數位典藏計畫
 - 閱讀推廣志工服務社
 - 贈書處理
- 二、計網中心業務
 - 資訊應用推廣活動
 - 授權軟體採購與管理
 - 校內電腦軟硬體相關彙辦工作
- 三、行政業務
 - 本校智慧財產權宣導活動及評鑑
 - 本處行政、經費及財產管理業務



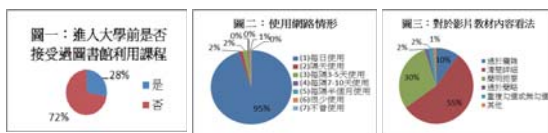
藝文展覽

| 展覽時間 | 展覽名稱 | 展覽內容 |
|------------------|------------|--------------------------------|
| 100年1月14日至2月15日 | 第一屆韓國圖書文化展 | 韓國圖書的文化史、各種圖片解說及韓國圖書館藏。 |
| 100年3月24日至今 | 「余光中特藏室」特展 | 余光中完整的作品全集，並蒐羅豐富珍貴的親筆手稿等珍貴資料文物 |
| 100年3月24日 | 詩韻與音符的交響 | 詩歌吟唱座談，陳芳明教授演講及與余光中教授對談以及音樂系表演 |
| 100年5月3日至5月30日 | 三社聯展-時 | 書法社、漫畫社、美術社三色作品聯展 |
| 100年6月3日至6月19日 | 剎那/攝影聯展 | 攝影社攝影成果展 |
| 100年10月6日至12月31日 | 孫中山與美國特展 | 展出孫中山先生相關的文件及照片，呈現那段為革命奔走美國的歷史 |



大一新生導覽

- 本年度共17場導覽，參加新生887人。發放問卷723份，有效問卷為372份。



圖書館在職人員進修學分班

| 期數 | 開課時間 | 學員數 | 課程內容 |
|----|---------------------|-----|---|
| 10 | 100年2月18日至100年6月25日 | 37 | 圖書館管理 圖書資訊組織 資訊檢索與數位圖書館 圖書資訊利用教育 讀者服務 |
| 11 | 100年9月16日至101年1月14日 | 26 | 資訊科學 圖書資訊學概論 參考資源與服務 技術服務 多媒體教材製作 |

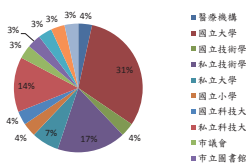


暑期研習班

| | |
|------|--|
| 課程名稱 | 雲端運算與行動技術在圖書館服務的應用 |
| 課程時間 | 100年8月8日（星期一）至8月12日（星期五）計五天 |
| 課程內容 | 一、雲端運算與行動技術概論； 二、雲端運算與行動技術對圖書館經營管理之影響； 三、圖書館虛擬個人化服務的規劃與實施； 四、圖書館虛擬個人化服務的資安及隱私權問題探討； 五、雲端運算在圖書館之應用； 六、行動技術在圖書館之應用； 七、雲端行動學習暨電子書應用導入； 八、雲端運算產業的未來趨勢； 九、經驗分享與綜合座談：雲端與行動技術在圖書館運用之未來發展趨勢。 |
| 參與人數 | 39 |

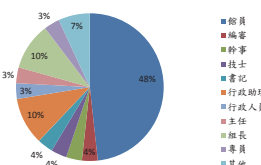
暑期研習班學員分析

學員服務機關分析



參與學員服務機關分析

學員職稱分析



參與學員職稱分析

建置余光中特藏室及執行國科會余光中數位典藏計畫

| | |
|-----------------------------|--|
| 成立余光中特藏室 | 100年3月24日正式啟用余光中特藏室，具有典藏與教育意義，使大眾能更進一步瞭解余光中創作之泉源。至今吸引海內外貴賓前來參觀，由專人導覽。 |
| 舉辦大型朗誦活動 | 由余光中朗誦12首著名詩文及散文作品，並邀請政治大學陳芳明所長與余教授分享文學創作之奧妙。另由音樂系王望舒教授、翁佳芬教授及音樂系合唱團演唱3首余光中著名之歌曲。 |
| 協助校內各單位及導覽 | 本參與國科會數位典藏計畫，將余光中之手稿、相片、周邊商品、相關影音等數位化，使藏品更能廣泛加值應用，協助校內各單位合作舉辦相關類型活動，如文書組、文學院、中文系、國際事務處等。 |
| 執行100年度「台灣書寫，世界發光」余光中數位典藏計畫 | 將余光中書寫台灣之詩作評析置於網路上，完成詩作之地理區域分佈、擴增私家珍藏照片及余光中獨特風格之朗誦影片等。截至2011年11月底止，總網頁瀏覽人次為204,588次。 |

閱讀推廣活動-社區心靈陪伴計畫

- 服務對象：屏東縣美園國小、竹林國小

| 活動名稱 | 人數 | 活動內容 |
|-----------|----|--|
| 講座式讀書會 | 4 | 邀請心靈成長的專業導師及閱讀推廣志工服務社透過演講引導閱讀，並於讀書會後進行相關活動。 |
| 電影引導讀書會 | 12 | 精選心靈成長相關之電影，邀請專業導師及閱推社的社員引導電影與書籍之情節進行討論。 |
| 鄉土走訪讀書會 | 5 | 安排於美園國小，帶領小學生參觀鄰近社區之人文歷史建築，並於活動後進行讀書會及帶動唱等活動。讀書會依照不同年級和程度分別舉辦。 |
| 期末交流聯誼 | 1 | 邀請輔導老師黃國彰與心理師陳妙藉由壓力測試和心靈音樂，帶領社區民眾學習放鬆身心的體驗活動。 |
| 社區觀摩與成果發表 | 1 | 結合魁儡戲的表演和DIY活動，同時展現計畫的成果海報，呈現在美園社區與竹林社區的讀書會活動之照片，為計畫畫上最後完美的句點。 |

未來規劃-余光中特藏室推廣活動

- 為了提升就學率及校內特色系所簡介，每年教師會於高中推薦甄試前，造訪各高級中學進行招生宣導活動。余光中為本校榮譽教授，其特藏室亦是本校特色之一，因此本組計畫特藏室導覽等相關資訊，以簡報方式呈現，加入招生宣導，讓未來的中山新生能對余光中及其特藏室有更多的了解。

贈書處理

- 不定期接受讀者贈書，填寫贈書單並製作贈書感謝狀，贈書資料將登錄至本處網頁芳名錄。贈書經採編組挑選後，將不列本校館藏者轉贈至其他校外單位。

未來規劃-舉辦數位典藏與圖書館相關之研討會

- 本組執行數位典藏與數位學習國家型科技計畫已進入第二期。數位典藏主要是透過Metadata（後設資料）對藏品進行詳細的描述，並使其達到文化永續保存，提供學術教育研究，進而提供教育推廣活動。為推廣數位典藏與圖書館間的相互應用，且加強南部於學術資源之獲取，預計舉辦相關研討會，邀請國內各專家學者共同探析，以瞭解兩者間相輔相成的關係。

未來規劃- 增加圖書與資訊利用課程予碩博士生

- 每年學校會有大量大學、碩士、博士等新進新生前來就讀，為落實圖書與資訊處推廣教育之理念，開設「圖書與資訊利用課程」，加強學生對於圖書與資訊處之服務範圍，使其能於學術研究領域上，充分運用校內資源。近期接獲碩、博士生反應，表示圖資處於入學後陸續開設圖書館資料庫相關的使用說明，但該部分仍無法使其對圖書與資訊相關領域有全面性瞭解，為此預計規劃於新生導覽期間內，額外開放3個場次予碩、博士生自由報名參加。



未來規劃-余光中特藏室推廣活動

- 新增「詩作繫地」功能，以地圖分區方式，根據詩作內容所提到之地理場景做標示，讓使用者可利用地圖點選方式，來欣賞與該地點所相關的詩作。



謝謝聆聽
敬請指教

未來規劃-贈書區域重新規劃

- 由於本校贈書日漸增多，為減緩處理贈書區域之空間壓力，擬重新規畫二樓辦公室，以妥善處理贈書，此外並在三樓東三角置放贈書書架，將可轉介之圖書開放給本校師生自由地閱讀取用。



未來規劃-加強保護智慧財產權 推廣與宣導

- 建立智慧財產權自我考核機制
- 制訂本處影印規則
- 廣泛進行保護智慧財產權宣導
- 辦理智財局題庫及案例宣導活動

