

102 學年度第 1 次圖書館業務委員會 會議紀錄

時間：102/12/30 星期一 中午 12 時

地點：圖資大樓 B1 會議室

主席：圖書與資訊處李處長錫智

出席：劉教務長孟奇(陳副教務長嘉平代)、洪學務長瑞兒(吳行政助理宗憲代)、黃總務長義佑(陳組長姚珍代)、杜研發長立偉(請假)、郭國際長志文(許組長蒼嶺代)、傳主計室主任素瑛(黃組長瓊玲代)、王中心主任朝欽、文學院賴委員淑芳(請假)、簡委員錦松、理學院黃委員弘文、張委員鼎張、工學院曾委員建洲(請假)、蔣委員酉旺、管理學院王委員致遠、李委員英俊、海科院廖委員志中、邱委員永盛(請假)、社科院鄭委員雯、童委員永年、通識中心江委員政寬、羅委員凱暘、學生代表鄭云閔、林智偉(請假)

列席：孫組長繡紋、王組長玲瑗、王組長美惠、黃組長貴瑛

記錄：呂盈瑩

壹、 圖書館業務報告(請參閱[附件一](#))

貳、 討論事項與臨時動議：無。

參、 散會(14:00)

圖書館業務委員會

圖書與資訊處業務報告
102.12.30



業務職掌人員

■ 業務職掌

- 圖書館資源選擇、徵集與採購
- 圖書館圖書經費編列、使用及評估
- 各類型書目資料編目、交換與轉換
- 數位典藏建置—余光中數位文學館
- 人員：組長一人，組員4人

圖書館圖書經費編列、使用及評估

■ 來源：

- 固定經費：全校書刊費、國科會各圖書中心
- 補助經費：透過申請尋求校內或校外補助
- 問題：經費縮減、價格上漲、使用增加
- 對策：讓經費更有效使用
 - 使用率
 - 主題分析
 - 重複比率
 - Embargo
 - 館際合作的版權與使用權

圖書與期刊經費使用

102(2013)-103(2014)年圖書與期刊經費使用表

類別	102實支金額	說明	103預估金額
全年書刊經費	55,380,276		54,556,800
教訓輔書刊費	41,580,000	(教育部補助款 + 學雜費收入(不含建教收入) - 學生公費及獎勵金) × 3%	41,580,000
社科院頂大經費補助	3,000,000		3,000,000
系所提撥圖書費	823,476		
頂大經費補助	4,600,000		4,600,000
國科會圖書中心及外部經費	5,376,800		5,376,800
全校資料庫總計	9,468,102		10,532,317
全校資料庫	8,187,302	不含Elsevier資料庫費用	9,161,861
Elsevier資料庫補助	1,280,800		1,370,456
全校性圖書與期刊總數	10,409,460		9,607,958
全校性期刊	4,338,975		4,642,703
Elsevier合約全校期刊	2,406,780		2,575,255
中西文綜合期刊	184,072		190,000
圖書經費	2,800,000		1,630,000
報紙訂費、期刊裝訂費	300,000		200,000
學院補助款	379,633		370,000
各學院可使用之書刊經費	25,785,938	教訓輔書刊費+邁頂補助 -全校期刊與資料庫經費	26,039,725

採錄編目組業務報告

報告人：王玲瑗 組長



進行中業務

- 102-103年書刊經費執行與預估
- 103年國科會人文圖書計畫協助各院申請
- 103年期刊與資料庫動支
- 各類型圖書持續編目與處理
- 聯合台綜大四校圖書館反映Elsevier期刊訂價問題
- 協助余光中人文講座建置影音數位典藏

103年續訂作業說明

	時間	內容說明	成果
第一次續訂調查	7月至9月20日	提供102年經費使用及103年預估報告，發函系所，就103年添購327.3萬元進行刪訂作業。	各院提出初步刪訂清單，第一次調查共刪訂98.5萬元，仍有228.8萬漲幅額度待處理。
院長審議會議	10月8日	1. 會中決議針對各院期刊與資料庫提供期刊在資料庫之重複收錄之篩選資料及紙本期刊可能收錄在資料庫之資料給予學院及系所再做一次評估。 2. 對於全校期刊再一次提供學院與系所相關資料再作評估。	發出第二次續訂調查，再次刪訂。
第二次續訂調查	10月12至11月27日	學院及系所再次評估	本次刪訂計146.5萬元。

103年國科會人文圖書計畫

- 國科會人文處已於10月15日公布明(103)年度「補助人文及社會科學研究圖書計畫」，主要是充實國內人文及社會科學研究圖書設備，協助建立有特色的研圖書典藏，截止日期為103年1月15日，通過徵選後，由103年6月1日開始執行。本計畫每一個議題以300萬元為補助上限，但僅及於圖書資料的採購，不能用於購置期刊或資料庫。今年度所補助的議題包含文學、語言、哲學、教育、藝術、社會、經濟、管理及區域研究地理等。
- 本計畫之審核標準為擬接受補助議題的詳細圖書清單，並需透過OCLC全球圖書館聯合目錄，收集圖書清單及進行國內各校圖書館之圖書館藏複本比對工作。
- 目前預計提出的申請案，文學院二件、社科院二件

圖書館館藏資源(2013年)

- 圖書及連續出版品：882047冊，年增量約為2萬冊
- 微縮資料：135787捲
- 視聽資料：24301件，年增量約為400件
- 紙本現刊：846種、電子期刊：517種
- 電子書：1806243種
- 資料庫：291種
- 數位化資料及其他類型館藏：含余光中特藏、地圖及樂譜等特殊資料

中西文圖書選書機制

- 專業學術用書由**系所教師專家**推薦。
- 通用或科普之一般用書除由讀者在**推薦系統**線上推薦，並辦理中西文**圖書閱選**活動接受讀者當場推薦。
- 選擇並組織各系所學院**新書推薦書單**，電子書爭取開放試用，**參考使用統計**數據為選擇採購推薦。
- 本館推薦選擇，**顧及本校學科領域均衡發展**，採購符合本校師生教學與研究所需之學術與學習資源。
- **MARC中以URL連結電子全文**
- **書目加值服務**透過系統鏈接網路資源，如封面、書評...提供相關書籍之延伸書籍資料，增廣讀者推薦之有用參考管道。

電子書採購機制

- **加入聯盟，以共建共享方式購置**
- **主題或出版社整包選購**
- **Pick & Choice**
- **PDA**
- **本館選購建置**

特色資源建設

- 余光中特藏室
- 余光中數位文學館
- 余光中人文講座

圖書館資源選擇、徵集與採購

- **徵集原則**
 - 學術用書：系所推薦及經費提撥
 - 一般用書：讀者薦購及圖書館選採
- **徵集採購聯盟：**

國家科學研究院CONCERT組織、國科會物理中心聯盟、國科會數學圖書中心、國科會化學中心聯盟、國科會地科聯盟、台灣學術電子書聯盟(TAEBDC)、全球OCLC管理成員聯盟、臺灣綜合大學系統四校聯盟、PQD(DDC)數位論文聯盟、台綜大四校圖書館聯盟、高高屏電子書採購聯盟

電子資源評估

- 在資源使用與經費採購最大化之前提下進行評估，以期提供本校師生基本之學術研究參考資源。
- **採行方式：**
 1. 以電子期刊代替紙本期刊
 2. 篩選電子期刊在資料庫重複收錄情況
 3. 進行資料庫之間重複收錄及年限斷期篩選
 4. 提供各刊使用統計與訂價，分析單篇文章下載成本
 5. 單篇價格過高者，建議系所刪訂，利用館際合作代替

各類型書目資料編目、交換與轉換

- 書目記錄總量：681376筆，年增量為25000筆
 - 各項分類編目規範
- | | 東方語文書目 | 西方語文書目 |
|--------|---------------|--------------------|
| 分類系統 | 中國圖書分類法2007年版 | 美國國會圖書館分類法線上市 |
| 編目規則 | CMARC第3版 | AACR2r英美編目規則第二版修訂版 |
| MARC格式 | CMARC&MARC21 | MARC21 |

- 正進行CMARC轉換MARC21書目轉換作業

余光中人文講座

- 文學院頂新人文藝術中心
- 102年11月25日
- 李安與余光中對話—我與電影

閱覽典藏組業務報告

報告人：孫繡紋 組長

2013/12/30

工作成果(2)

■ 圖書館綠色環境提昇計畫

- 加裝3樓至6樓防水氣密窗，補強7樓至10樓窗扇，提供更安全舒適閱覽空間。
- 進行7,8樓防水工程。
- 10樓進行空調及照明改善工程。
- 汰換5樓閱讀區省電節能照明設備。
- 配合環安中心綠色校園補助計畫，102年10月圖書館五個樓層安裝水龍頭霧化出水口、省水型馬桶，與去年同期(101年10月)用水量相較，節水率達16.27%。
- 清潔各樓層空調濾網，改善冷氣供應效能。
- 配合上級單位輔導訪視，檢測圖書館室內空氣品質。
- 與總務處合作，向內政部建築研究所申請「建築節能與綠廳舍改善補助計畫」，持續爭取經費改善館舍環境。

工作成果(4)

■ 實體藏書調整

- 現期期刊集中至5樓中間南側位置，原期刊典藏位置改為閱覽席位。
- 完成4F複本參考書及索引摘要工具書報廢清運。
- 7樓公報區之公報及統計資料淘汰。
- 8樓書籍重新調整架位。
- 10樓罕用電腦科技用書下架捆包、中文複本書移至罕用書區。
- B2密集書庫複本書下架捆包。
- 古籍叢書移回5樓西側。
- 原分散2處之人文圖書計畫韓文用書整合於7樓。

工作成果(6)

- 臺灣綜合大學系統（成大、中山、中興、中正）四校圖書館館際圖書互借借期自14天延長為21天。
- 暨南大學與本校簽訂圖書館館際互借協議並互換借書證，以利雙方資源共享。
- 應理學院及公關組所請，提供雄中科學班30張閱覽證，營造開放友善氛圍，便利學生使用圖書館資源與服務，希望能吸引優秀學生就讀本校。

工作成果(1)

■ 圖書館轉型改造

- 以學生學習活動空間最大化為規劃主軸，賦予圖書館更活潑互動的文化意象，透過每一次改善，營造吸引學生使用的空間。102年4樓新設學習共享空間。
- 論文諮詢區：可供學習諮詢、課業輔導、團體討論。
- 語文諮詢區：闢建語文對談及練習討論的空間。
- 發表練習室：提供簡報練習、小型活動排練的場地。
- 數位體驗區：配置知性充電、聆賞藝文、休憩舒心的環境。
- 將於103年1月2日起開放借用

工作成果(3)

■ 資訊應用

- 上半年整批汰換圖書館5~9樓公眾查詢電腦，提供讀者更便捷的資訊使用環境。
- 全面重整讀者紀錄，逐項檢討流通模組代碼參數，確保資料維護正確性和效率。
- 圖書館門禁系統與教務處卡務資料庫介接連線，學生入館資料管理更為即時有效。
- 系所推薦之書採購到館後，改為email通知，以增進新書資訊傳遞效果，提昇書籍利用率。

工作成果(5)

■ 館藏利用

- 依據「國立中山大學學位論文典藏管理辦法」，研究所畢業生於上傳電子論文時，可選擇紙本及電子檔開放年限，經統計今年1~9月紙本論文授權情形：

授權情形	數量	百分比
立即公開	465	33.9%
1年後公開	120	8.8%
2年後公開	102	7.4%
3年後公開	73	5.3%
4年後公開	5	0.4%
5年後公開	379	27.6%
永不公開	227	16.6%
總計	1,371冊	100%

未來工作規劃(1)

- 為提供圖書館舒適閱覽環境、發揮能資源最大效益，持續體檢改善館內設施

- 執行103年空間改造方案。
- 過年汰換老舊、效能不佳空調及照明設備，除能減少學生抱怨，亦可節省電費支出。
- 因應未來實施室內空氣品質法，協同環安中心共同改善室內空氣品質。
- 朝「閱讀集中、藏書分流」管理，將閱覽座位儘可能集中在4,5,10等樓層，逐步提昇舒服的閱讀環境；其他樓層設為書庫區，兼具服務讀者、典藏資源、節能減碳的多重目標。

未來工作規劃(2)

- 擬訂罕用書籍及過期期刊典藏規劃方案，以達兼顾讀者閱覽、空間有效利用之雙重目標。
- 閱覽服務資訊化
 - 圖書館讀者檔與教務系統、人事系統自動同步更新
 - 圖書館畢業離校流程整合納入「全校畢業離校線上程序」
 - 圖書館之友(校友、市民)借書證線上申請

謝謝聆聽，
敬請指教！

4F空間蛻變(1)



27

4F空間蛻變(2)



28



4F空間蛻變(3)



29



back

31

參考諮詢組業務報告

報告人：王美惠 組長

2013/12/30

5F東側期刊區



調整前



調整後

4F參考書區



調整前



調整後

back

參考組業務



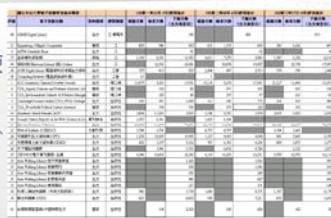
- 電子資源
- 學位論文
- 館際合作
- 影音資料
- 諮詢服務



電子資源利用統計

電子資源月/季使用統計

- 除既有之電子資料庫月/季使用統計外，自本(102)年度起，為使各學院了解電子資源使用情形，於3、6、9、12月寄送使用統計數據至各學院，供各學院進行推廣與日後訂購之參考。



電子期刊月/季使用統計

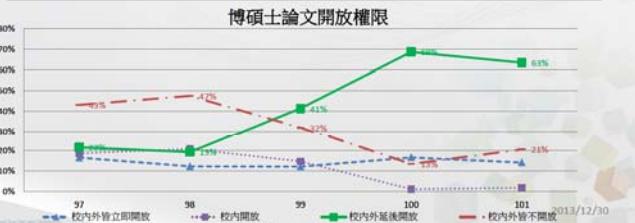
- 為妥善運用書刊經費，自本(102)年度起，新增個別電子期刊之使用統計，期能更進一步分析不同學院於個別資源使用情形，作為未來採購及推廣之依據。



博碩士論文2/2

為提升本校論文公開率，自100學年度起實施新制論文授權公開年限，公開率較未實施前明顯提升。本校近五年論文授權情形如下表所示：

授權狀況	校內外皆立即開放		校內外延後開放		校內開放		校外不開放		該學年度 總篇數
	篇數	比例	篇數	比例	篇數	比例	篇數	比例	
97	252	17%	330	22%	284	19%	652	43%	1518
98	182	12%	286	19%	309	21%	700	47%	1477
99	173	12%	583	41%	209	15%	450	32%	1415
100	244	17%	1002	69%	18	1%	197	13%	1461
101	201	14%	896	63%	26	2%	292	21%	1415



影音資料服務



外語學習數位教材：網大平台、資料庫
空中英語系列、多益測驗、日語、韓語、馬來語、印尼語、泰國語、越南語等

大學部學生通過英語檢定等同CEFR B1級之比例，從2009年的21.57%，提升至2013年9月的35% (資料來源：文學院英語教學中心)。

公播版視聽資料：支援師生教學研究及
休閒閱聽使用。
知識類—NHK、BBC、Discovery、國家地理、
公視、休閒類—各國代表性影展、各類喜劇、動作、
冒險、科幻、動畫、愛情等劇情片

以近兩學期採購入館之視聽資料為例：
722筆，至少被使用過1次以上的有408筆，佔
56.5%，總借閱次數達2,524次以上。

參考諮詢服務



博碩士論文1/2

- 102年4月30日為保障論文授權，修改論文授權書，明訂電子與紙本論文授權開放日期。
- 修改論文上傳使用者介面，使學生更便利使用系統上傳論文。
- 每年定期呈繳國家圖書館之臺灣博碩士論文知識加值系統平台，藉此平台增加本校學位論文曝光率，對促進整體國家學術研究發展卓有貢獻，獲國家圖書館頒感謝狀。
- 依據國家圖書館統計，100學年度本校電子論文送達率100%、全文授權數（全國第6名）、101年論文被點閱率（全國第7名）、101年論文被下載率（全國第10名）。

National Sun Yat-sen University
Office of Library and Information Services

館際合作

- 國內：每年科資中心，針對全國使用NDDS系統約436個單位圖書館進行「時效」及「獲取率」的排行評比，歷年來因本處資源豐富、處理速度積極快速，館際服務績效維持每年全國前5名之佳績。
- 國外：升級大英圖書館新版系統 (BLDSS)，申請新帳號整合原先舊系統包括 Document Supply 與 International Non-Commercial Document Supply，運用新系統簡化相關作業流程以嘉惠本校師生，便捷國外文獻之取得。

他校對本校申請件				
年月	複印件 完成率	圖書件 完成率	獲取率 排行	處理時 效排行
98	87%	83%	4	4
99	84%	81%	5	5
100	85%	79%	4	3
101	88%	81%	3	2
102	85%	77%	3	3

產學合作

華藝CETD中文電子學位論文服務合作及系統評估計畫

- 首次承接產學合作計畫。為深入瞭解此項合作之效益，透過以下七個面向進行評估：
- 1.計畫合作模式
- 2.論文處理行政作業
- 3.論文授權方式
- 4.權利金分配
- 5.對論文公開率的影響
- 6.中山大學論文曝光管道
- 7.國內大學與華藝合作情形。

華藝電子書館際合作服務開發評估計畫

研究架構



評估結果

- 得知他校來使用本校的館藏主要為何，提供給廠商去洽談電子書版權之參考。
- 藉由實際從事館際合作館員的意見，了解對於電子書館合作之看法。
- 了解圖書館電子書館際合作的服務與管理時可能會遭遇到的問題，並嘗試提出改善的方向與建議。

推廣活動

舉辦日期	活動名稱	參加人數	成果
102年1-11月	資源利用課程，共計辦理31場	開課時數60.5小時，577人參與。	課後調查最滿意的項目為「課程內容對同學實質上的幫助」達95%，而對活動整體的滿意程度達93%。
102年10月2日	「數位版權於圖書館服務應用與管理」研討會「影視音智慧財產權合法運用宣導」活動	外校來賓60位、校內師生同仁32名，總計92人參加。	邀請出版產業界代表與著作權法律師，有效為大專院校師生與資訊服務同仁建立數位資源流通性之正確法律概念，進而提供更完善之數位資源服務。會後調查對「邀請的演講者」滿意度達86.19分。
102年6-9月	與系所教師合作推廣電子書資源	5系所10位老師15門課程	推薦合適電子書目置入102(i)課程。促進本校師生有效利用聯盟採購電子資源於課程教學、研究與學習活動中，以提高其使用效益。
不定期	視聽影片專題影展：年度人氣電影排行、李安導演系列影展、飛閣開台環境影展、關懷狗狗系列影展...	每月平均瀏覽網頁1,000人次，借用視聽資料200人次。	優化多媒體服務網，新增IMDbInternet Movie Database連結，功能提供相關得獎紀錄與評價分數，使用者可獲得更便捷之參考資訊。

2013/12/30

103年工作重點

■ 電子資源：

利用統計分析資料作為加強推廣及訂購之參考，使資源被善用，發揮最高經濟效益。

■ 學位論文：

- 1.修改授權書內容，以因應未來授權第三方之需求。
- 2.修改論文系統程式功能，以符合作業需求。

■ 館際合作：

評估是否加入RapidILL，以補資源之不足。

■ 推廣服務：

主題式熱門新訊新知報導、主題視聽影片播放、4樓多元學習區使用、世界閱讀週活動、圖書館週活動、電子資源研討會

報告完畢
敬請指教



綜合業務組工作報告

報告人：黃貴瑛 組長



本學期辦理活動列表

■ 自102年7月起至12月止，共辦理7場圖書館相關推廣活動。

日期	活動名稱	參加人數
8/26-30	中華民國圖書館學會102年度「帶動閱讀力：圖書館閱讀推廣研習班」(圖書館)	20
9/18-11/8	圖書資訊利用課程暨保護智慧財產權宣導(綜合)	1041
9/23	巨量共生：新時代的圖書館服務研討會(圖書館)	92
10/29	校園智財權推廣講座-校園著作權與合理使用(著作權)	49
11/9	「著作權100問」線上答題抽獎活動(著作權)	1241
11/12-12/15	瘋小說/33週年校慶系列活動(圖書館)	848
12/23-1/3	夜間電影放映會	辦理中

著作權宣導納入註冊流程

■ 註冊時即可閱讀智慧財產權的宣導說明，並連結至本校著作權100問線上答題遊戲參加抽獎活動。

辦理時間	著作權100問活動宣傳方式	參加人次		
		參加人數	平均每人參與次數	平均每人參與次數
100學年度	電子報、BBS宣傳	4983	682	7.3
101學年度	納入註冊流程(強制點入)	5153	1880	2.7
102學年度	納入註冊流程(無強制點入)、BBS宣傳	3040	1241	2.4

綜合業務組工作報告

圖書館業務

- 圖書館新生導覽、圖書館推廣活動辦理
- 藝文展覽、新書展示、主題書展等
- 余光中特藏室暨圖書館參觀導覽
- 圖書館在職人員進修學分班、圖書館暑期研習班

計算機中心業務

- 資訊應用推廣活動、全國大專校院及程式競賽
- 授權軟體採購與管理
- 校內及本處電腦軟硬體相關彙辦工作

行政業務

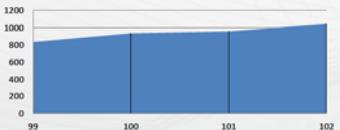
- 校務評鑑、圖資處自評
- 本校智慧財產權宣導活動及評鑑
- 本處人事、經費財產之管理、行政業務支援

圖書資訊利用課程暨 保護智慧財產權宣導

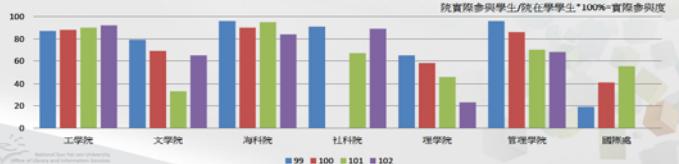
■ 於9月至11月期間舉行。今年度特別加強碩博生宣導，計有281位博碩新生參與(101學年度參與人數29人)。



學年度總人數



各學院歷年圖書資源利用課程實際參與度百分比



余光中特藏室經營與外賓參觀導覽

■ 余光中特藏室自102年7月至12月底累計共達2136人次參觀，團體導覽678人次。

■ 全年統計共2903人次，預約導覽1453人，共計69場次。已提前達到本年度預計參觀人次之目標(邁向頂尖大學計畫KPI值設定每年2000人次參觀)。



102年導覽人數



北京師範大學珠海分校參訪

- 北京師範大學圖書館(珠海分校)於102年12月19日蒞臨本處進行圖書業務交流，除參訪余光中特藏室，亦針對展覽規劃、書刊採購、組織人力、空間改造...等議題進行討論分享。



巨量共生：新時代的圖書館服務研討會

- 本處於9月23日辦理「巨量共生：新時代的圖書館服務」研討會，共計92人參加。



贈書業務處理流程改善

圖資處書刊贈送交換業務處理要點

- 於102年1月29日組長會議修正通過，補充單位內贈書業務分工原則，以提升讀者贈書服務效率。
- 書刊贈送交換業務處理要點請參閱[附件一](#)。
- 現行選書標準提供參考及贈書收取及處理紀錄表如[附件二](#)，未來將定期提供本處受贈業務之相關處理統計供參。

復旦大學交流座談

- 本校姊妹校-上海復旦大學圖書館於102年12月20日(五)蒞臨本處進行圖書館業務交流座談。議題包含：圖書館組織人力管理、建築及環境、文獻資源建置及共建共享、新技術應用、IT設施配備與管理等議題，雙方在輕鬆的氛圍下進行討論和分享。



主題書展-“瘋”小說

- 配合校慶系列活動及圖書館週，辦理主題書展-“瘋”小說，自11月12日開展至原定展期11月29日止，參觀人次共計848人次，反應熱烈，故配合圖書館週將展期延至12月15日，亦同步延長電影放映場次。由於參加者對夜間電影播放之意見回饋良好，目前已將電影播放列入常態性的活動。



報告完畢
謝謝聆聽

國立中山大學圖書與資訊處書刊贈送交換業務處理要點

88.05.26. 圖書館組長會議修正

102.1.29 101 學年度第 19 次圖資處組長會議修正

- 一、 本處依本要點處理書刊之贈送與交換（交贈）業務。
- 二、 書刊交贈業務分為：請求贈送（索贈）、自動贈送（受贈）、及書刊轉贈（交換）。
- 三、 書刊交贈業務包括：索贈函之撰、寄，受贈書刊之收、錄，謝函之撰、寄，交換清單製作、寄送，不入藏書刊處理等。
- 四、 交贈業務分工如下：

	綜合組	採編
索贈函之撰、寄	V	
受贈書刊拆封	V	
受贈書刊收件	V	
受贈書刊篩選	V	
受贈書刊複本查核		V
受贈書刊登錄		V
謝函之撰、寄	V	
不入藏書刊	V	

- 五、 除特別約定者外，受贈書刊由本館依下列考量決定是否入藏。

1. 受贈圖書之入藏應考量版權、內容，書況，複本等因素。
 - 版權：需符合我國著作權相關法令之規定。
 - 內容：宜正確、新穎、客觀、部冊完整，並與本校現有或計畫成立之系所學科有關，或確有潛在讀者及收藏價值者。
 - 書況：應保持外表潔淨、裝訂牢固、內頁無劃記；珍稀版本另予考量。
 - 複本：不收錄。
2. 受贈期刊之入藏應考量內容、複本、卷期等因素。
 - 內容：需與本校現有或計畫成立之系所學科有關、確有潛在讀者及收藏價值者。
 - 複本：不收錄。
 - 卷期：除單冊當書登錄外，期刊至少須有一年以上完整卷期；但若為本館現訂或已錄藏之期刊所缺之卷期者不在此限。

- 六、 受贈書刊入藏時，除依一般價購之書刊登錄分編外，應視情況特別處理：

1. 受贈書刊登錄時應加蓋“贈送”章；來自個人之贈書應加註致贈者名銜；由編撰者致贈之圖書應加蓋“編撰者贈送”章。
2. 分編時館藏記錄中應加註“贈送”代碼，使能與價購之書刊區分。
3. 書況較差之珍稀版本，除有必要保持原貌者外，應妥為裝裱後再行登錄分編入藏。

- 七、 不予入藏之受贈書刊處理：

1. 與致贈者有特別約定者，依致贈者要求處理（通知致贈者收回或由本處自行處理）。
2. 與其他圖書館或資料單位進行交換。

- 八、 本要點經本處組長會議決議後實行；修改時亦同。

附件一

中山大學圖書與資訊處感謝您慷慨贈書，充實館藏，嘉惠讀者！！

為使館藏圖書質量兼備，並充分利用有限的館舍空間，以提供良好閱覽服務，針對外界贈送圖書資料，本處處理原則如下：

收錄範圍：

1. 未符合本校教學研究或本處館藏政策之書籍不予收錄。
2. 已失時效之書刊不予收錄，例如：電腦、科技、商業類等僅收三年內出版圖書。
3. 漫畫、言情小說、升學指南、考試用書、不完整之法規、單本期刊等不予收錄。
4. 書內有註記、劃線、汙損或外表已發黃陳舊之書不予收錄。
5. 原則上不收錄複本，但若該書屬相關領域之名著、必備之參考工具書或使用頻率較高之一般圖書，本處有權決定是否再收錄一本。
6. 國小六年級以下兒童類書籍不予收錄。
7. 違反著作權及版權相關法令〈如：翻版、翻印〉及無出版項、無 ISBN 之書不予收錄。
8. 視聽資料、單張未裝訂資料暫不收錄。

管理權責：

圖資處對於受贈之各類型資料出版品，保有完全處理及管理之權，必要時得轉送其他有需要知單位或個人典藏。捐贈者經簽名同意授權予本處處理捐贈資料後，不可要求對其贈書做任何特殊、附加及交換條件等方式之處理。贈送書籍如經本處收錄，悉依入館順序分類編目後，供眾閱覽。

附件二

贈書收取紀錄表

以下由綜合組同仁填寫，請將本表夾入贈書，以利後續處理

名稱 / 數量	總捐贈數量為 件 計收 (資料名 :) 等 件		
	鍵	檔	日期
	年	月	日
	收件人		

以下由採編組同仁填寫，請將本表夾入贈書，以利後續處理

名稱 / 數量	計收(資料名:) 等 件		
日期	年 月 日	收件人	

採編組同仁處理後，請將本表夾入贈書，轉回綜合組後續處理

名稱 / 數量	計退複本 (資料名:) 等 件		
日期	年 月 日	收件人	

以下由綜合組同仁填寫，請將本表夾入贈送資料

名稱 / 數量	計收(資料名:) 等 件		
日期	年 月 日	收件人	
通知攜回日期		通知人	
結果			